Diakonie
Českobratrské církve evangelické
VÝROČNÍ ZPRÁVA 2016
středisko v Myslibořicích

VÝROČNÍ ZPRÁVA DIAKONIE ČCE – STŘEDISKA V MYSLIBOŘICÍCH ZA ROK 2016

Obsah:

1. Základní údaje organizace
2. Slovo ředitelky
3. Správní rada střediska
4. Dozorčí rada střediska
5. Poskytované služby
   - *5.1. Domov pro seniory*
   - *5.2. Domov se zvláštním režimem*
   - *5.3. Domov pro osoby se zdravotním postižením*
   - *5.4. Odlehčovací služby*
   - *5.5. Pečovatelská služba*
   - *5.6. Další poskytované služby a provozní zázemí*
6. Zdravotní a ošetřovatelská péče a sociální práce
   - *6.1. Zdravotní a ošetřovatelská péče*
   - *6.2. Sociální práce*
7. Jak šel čas v roce 2016
8. Ekonomika střediska a zaměstnanci
   - *8.1. Hospodaření organizace v roce 2016*
   - *8.2. Zpráva nezávislého auditora*
   - *8.3. Zaměstnanci*
   - *8.4. Fundraising, PR a realizované projekty*
9. Duchovní slovo na závěr
10. Důležité kontakty

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

Název: Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích
Adresa: Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích, 675 60 Myslibořice 1
Telefon: 568 834 931
e-mail:diakonie@domovmysliborice.cz
webové stránky: www.domovmysliborice.cz
IČO: 00839345
DIČ: Cz00839345
Datová schránka:
Bankovní spojení: WSPK AG Třebíč
Číslo účtu: 8500008080/7940

Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích bylo zaregistrováno u Ministerstva kultury České republiky dne 21.8.2003 (dle zákona 308/1991). Zřizovací listina byla vydána dne 28.11.1991 rozhodnutím ředitele Diakonie ČCE.

Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích má zaregistrovány tyto sociální služby:

-domov pro seniory
-domov se zvláštním režimem
-domov pro osoby se zdravotním postižením
-odlehčovací služby
-pečovatelskou službu

2. SLOVO ŘEDITELKY

Další rok je opět za námi a utekl tak rychle, že mám pocit, jakoby ani nebyl. Když však otevřu diář a začnu jím listovat, vidím, jak byl dlouhý a naplněný. Podařilo se nám mnoho dobrých věcí a jednou z nich - a možná i tou nejdůležitější, byla oslava úctyhodného výročí 90 let, po které myslibořický zámek slouží potřebným lidem. 13. června 1926 byly slavnostně otevřeny Myslibořické ústavy, ve kterých se za ty dlouhé roky vystřídaly stovky lidí. Zámek zpočátku sloužil hlavně sirotkům, vdovám a nemocným. Později v něm našli útočiště staří lidé. A tak je tomu i dnes, kdy naše služby zaměřujeme zejména na staré lidi (správně seniory).

Při oslavě, která se konala 13. června, jsme se chtěli hostům samozřejmě předvést v co nejlepším světle, a proto jsme už od března opravovali opadané omítky, malovali, natírali, smýčili…

A šikovné ruce (sochařské a zahradnické) nám také vytvořily něco pro potěchu nejen oka, ale hlavně ducha. V předzámčí vznikla krásná socha ze dřeva s názvem „Diakonka“ a v parku u jídelny odpočinková bylinková zahrádka.

Ale nejen oslavami žil v loňském roce myslibořický zámek. Už nějakou dobu přemýšlíme o to, že je velká škoda, když je v Kraji Vysočina Diakonie ČCE zastoupena jen v Myslibořicích. Zcela náhodou se zrodila velmi slibná spolupráce s farním sborem v Novém Městě na Moravě. Postupně vznikl plán na novostavbu právě zde. Vyrůst by zde měl domov se zvláštním režimem, který by poskytoval pobytové služby lidem s demencí, zejm. Alzheimerovou chorobou. Jsme však ještě na počátku dlouhé a náročné cesty, jejímž hlavním milníkem je získání finančních prostředků na stavbu. Držte nám proto palce, ať se dobré dílo podaří.

Rok 2016 byl pro nás malinko turbulentní, co se týče zaměstnanců. V první polovině roku odešly dvě zdravotní sestry, a to v situaci, kdy nám dlouhodobě jedna zdravotní sestra chyběla. Během roku se nám ale podařilo najít nové šikovné sestřičky. Nyní máme konečně plný stav. To pocítili zejména naši klienti, protože jedna z nových pracovnic se věnuje ošetřovatelské rehabilitaci.

Na konci roku nás také velmi potrápila chřipka, která řádila mezi našimi klienty i zaměstnanci. Ve spojení s „běžnými“ zdravotními problémy našich

pracovníků pěkně zamotala plány služeb. Velmi nám v této nelehké situaci pomohli nejen brigádníci (i naši bývalí zaměstnanci v zaslouženém důchodu), ale také studenti SOŠ sociální a Střední školy řemesel a služeb v Moravských Budějovicích. Moc jim děkujeme. Stejně tak všem našim zaměstnancům, kteří zvládali náročné služby v početním oslabení.

Pozitivní změnu vidím ve vytvoření druhého místa v našem Domově, kam mohou klienti chodit na pravidelnou dopolední aktivizaci. S přispěním VDV Olgy Havlové se nám také podařilo vyškolit další pracovníky jako instruktory „smyslové aktivizace".

A nakonec něco zcela z jiného soudku. Po dlouhých letech jsme ukončili v našem hospodářství chov prasat. Zůstala nám již jen zvířátka pro potěchu. Koně, ovečky, kachny, kočka a drobná zvířátka v budově zámku.

Hodně sil, energie a chutí do nových výzev roku 2017 nám všem!

Michaela Grmelová

3. SPRÁVNÍ RADA STŘEDISKA

Správní rada střediska je statutárním a řídícím orgánem, který je jmenován Správní radou Diakonie ČCE. Je složena z ředitelky střediska a dvou vedoucích služeb. Správní rada je zodpovědná za činnost střediska a rozhoduje o nejdůležitějších věcech týkajících se jeho správného chodu a vedení. V roce 2016 se sešla celkem devětkrát a kromě běžných záležitostí, jako je např. čerpání rozpočtu, investice nebo strategické plánování řešila zejména aktualizace vnitřních předpisů.

Správní radu tvoří:

Bc. Michaela Grmelová, ředitelka střediska

Hana Svobodová, vedoucí služeb

Ivana Vrzáčková, vedoucí služeb

4. DOZORČÍ RADA STŘEDISKA

Dozorčí rada střediska je poradním a kontrolním orgánem. Dohlíží na činnost Správní rady střediska, sleduje život střediska a dbá na zachování účelu, ke kterému bylo zřízeno. V roce 2016 se sešla celkem čtyřikrát. U všech jejich jednání byli přítomni i členové Správní rady střediska.

Předsedkyní dozorčí rady je Ing. Vlasta Slámová.

Členy jsou: Jiřina Foltýnová, Bc. Alena Hostašová, Ladislav Chloupek, Ing. Juraj Németh, Hana Najbrtová, Kateřina Svobodová, Naďa Zachariášová a Mgr. Tomáš Potoček.

Náhradníky jsou: Pavla Suchánková, Lenka Horáková a Jana Krejčí.

5. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

5.1. DOMOV PRO SENIORY

Poslání:
Domov pro seniory usiluje o vytvoření domácího prostředí pro lidi, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své domácnosti. Důraz je kladen zejména na respektování individuálních potřeb a udržení soběstačnosti a všech zachovaných schopností co nejdéle.

Cílová skupina:
Senioři od 60 let věku, kteří vlivem stáří, nemoci a ztráty soběstačnosti nejsou schopni sami, ani s pomocí rodiny zajistit své životní potřeby.

Vedoucí služby: Hana Svobodová, tel. 568 834 942

Sociální pracovnice: Martina Cahová, Dis., tel. 568 834 958

O službě:
Klienti Domova pro seniory jsou nejpočetnější skupinou v našem zařízení. O celkem 101 klientů se stará 32 pracovnic v sociálních službách. Průměrný věk klientů byl 82,3 roku. Tuto službu využilo v roce 2016 50 mužů a 73 žen. Snahou personálu je, aby se klienti u nás cítili co nejlépe a nic jim nechybělo. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu hned po příchodu do našeho zařízení co nejvíce usnadňuje adaptaci na nové prostředí. Toto nelehké období mu pomáhá překonat individuálním přístupem i pomocí nejrůznějších metod práce, ve kterých je personál pravidelně školen.

Klientům jsou během dne nabízeny také pracovní aktivizace, které probíhají na společenské místnosti a nově i ve 2. patře budovy v nově zrekonstruované místnosti „U Čajovny“. Zde jsou setkávání více zaměřena na povídání, čtení, hry a trénink paměti. Velký význam pro naše klienty mají i mezigenerační setkávání s dětmi ze školy a školky v Myslibořicích a také dětmi z nedalekého dětského domova v Hrotovicích. Probíhají dle možností 1 – 2x měsíčně. K nejoblíbenějším činnostem určitě patří společné zpívání, tvoření v keramické dílně a také různé sportovní a společenské hry a klání. Tyto mezigenerační aktivity se mohly v roce 2016 uskutečňovat zejména díky podpoře Nadace Agrofert, která nám na ně věnovala finanční prostředky.

Dopolední i odpolední programy pro naše klienty připravují dvě aktivizační pracovnice Hana Čajkovská a Zdeňka Procházková. Dopolední programy jsou zaměřeny především na procvičování jemné motoriky. Pracuje se s hlínou, vyrábějí se košíky z papíru a pedigu, šijí se polštářky, nalévají se mýdla a svíčky a malují různé obrázky. V odpoledních hodinách probíhají skupinové smyslové aktivizace, různé besedy se zajímavými lidmi, koncerty, hry, soutěže a narozeninové oslavy.

Personálu během roku v jejich nelehké práci pomáhali také dobrovolníci a na oddělení vykonávali praxi studenti ze Střední školy řemesel a služeb v Moravských Budějovicích a také studenti z Gymnázia a střední školy sociálně právní též z Moravských Budějovic. V letních měsících chodili s klienty na procházky do přilehlého parku, v zimě s nimi trávili čas povídáním nebo pozorováním řady drobných zvířátek, které máme rozmístěny na chodbách (želvy, morčata, králíci, ptáčci, rybičky a agama).

5.2. DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Poslání:
Domov se zvláštním režimem usiluje o vytvoření domácího prostředí pro lidi s různým typem demence, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své vlastní domácnosti. Důraz je kladen zejména na respektování individuálních potřeb, na zajištění bezpečného prostředí, udržení soběstačnosti a zachování všech schopností co nejdéle.

Cílová skupina:
Lidé s demencí zejména s Alzheimerovou chorobou starší padesáti let, kteří vlivem své nemoci nejsou schopni se sami o sebe postarat.

Vedoucí služby: Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960

Sociální pracovnice: Ilona Pelánová, Dis., tel. 568 834 947

O službě:
O tuto naši službu je dlouhodobě mezi našimi klienty velký zájem. Stejně tak tomu bylo i v roce 2016, takže jsme měli neustále plně obsazenou kapacitu. Službu využilo celkem sedm mužů a 39 žen. Jejich průměrný věk byl 84,6 roku. V roce 2016 se o ně staralo celkem 16 pracovnic v sociálních službách. V péči o tyto klienty upřednostňovaly individuální přístup zaměřený na jejich potřeby a životní styl.

V péči o klienty využíváme nejrůznější metody práce. Dlouholetou dobrou zkušenost máme např. s trénováním paměti. Nově jsme začali pracovat podle konceptu „smyslové aktivizace“, ve kterém byly vyškoleny další čtyři pracovnice. Smysl této metody práce spočívá v podpoře a procvičování smyslových funkcí klientů, což velmi pozitivně přispívá nejen k posílení jejich zájmu o okolí i svého sebevědomí, ale také k prodloužení alespoň minimální soběstačnosti na co nejdelší dobu.

Klientům na tomto oddělení jsme se snažili vylepšovat také jejich prostředí. Byly zakoupeny nové postele a různé kompenzační pomůcky. Na venkovní terasu byly pořízeny dva nové vyvýšené truhlíky, do kterých klienti za pomoci pečovatelek vyseli mrkev, ředkvičky, měsíční jahody a bylinky. Ve velkých květináčích pěstovali také rajčata a papriky. Po celé jaro a léto se bavili péčí o tyto rostlinky. Po dozrání pomáhali jednotlivé plody sklízet a zpracovávat je. Prostor terasy byl také hojně využíván ke grilování a relaxaci. Hodně času trávili klienti ve všech ročních obdobích také procházkami v přilehlém parku a posezením v nově vybudované bylinkové a květinové zahradě.

5.3. DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Poslání:
Domov pro osoby se zdravotním postižením usiluje o vytvoření domácího prostředí pro skupinu lidí s lehkým a středním mentálním, případně kombinovaným postižením, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své vlastní domácnosti. Služba nabízí individuální míru pomoci a asistence v běžných úkonech sebeobsluhy a v činnostech běžných pro vrstevníky klientů.

Cílová skupina:
Lidé ve věku od 40 let, ale zejména předseniorského věku s lehkým a středním mentálním, případně kombinovaným postižením, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své domácnosti.

Vedoucí služby: Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960
Sociální pracovnice: Ilona Pelánová, Dis, tel. 568 834 947

O službě:
Tato služba měla během roku plně obsazenou kapacitu, a to 14 klientů. Během roku 2016 ji využilo 9 mužů a 7 žen. Jejich věkový průměr byl 55,9 roku. S klienty na tomto oddělení pracovalo celkem 5 pracovnic v sociálních službách. Jejich snahou bylo nabízet jim v laskavém a klidném prostředí podporu v seberealizaci a nezávislosti. U jednotlivých klientů se snaží rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti a věnují klientům péči, která je zaměřena na jejich aktivizaci.

V průběhu roku tři klienti využívali i navazující služby třebíčského stacionáře Barevný svět. Dojížděli sem 1x týdně. Zde s nimi pracovníci procvičovali především komunikační schopnosti a snažili se o jejich začleňování do společnosti jak lidí s postižením, tak i do společnosti zdravých lidí.

V roce 2016 se klienti domova se zdravotním postižením účastnili mnoha zajímavých akcí jak v našem domově, tak i mimo něj. K těm nejzajímavějším mimo domov určitě patři třídenní pobyt s bohatým programem v nedalekém Poušově. Dále podnikli celodenní výlet do Znojma na výstavu korunovačních klenot. Spolu s ostatními zdravotně postiženými lidmi z našeho okresu navštívili i ples v Třebíči, různé koncerty, besedy a sešli se také u „Stromu splněných přání“, kde na každého z nich čekalo několik krásných dárků. V létě využívali příznivého počasí k návštěvě koupaliště a také procházkám do blízkého i vzdálenějšího okolí Myslibořic.

Klienti také společně slaví svoje narozeniny a vánoce. Personál pro ně vždy připraví dárek s květinou a malé posezení s občerstvením. Tyto dny klienti prožívají se zvlášť velkou intenzitou a radostí.

5.4. ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Poslání:
Odlehčovací služby nabízí pomoc na přechodnou dobu seniorům a lidem s demencí od padesáti let, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem je zajistit pečující osobě čas na vlastní odpočinek, regeneraci sil nebo vyřízení si osobních záležitostí. Důraz je kladen zejména na respektování individuálních potřeb, zajištění bezpečného prostředí, podporu soběstačnosti a spolupráci s rodinou.

Cílová skupina:
Senioři od 60 let a lidé s demencí od 50 let, kteří vlivem stáří, nemoci a ztráty soběstačnosti nejsou schopni sami si zajistit své životní potřeby.

Vedoucí služby: Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960

Sociální pracovnice: Ilona Pelánová, tel. 568 834 947

O službě:
Odlehčovací službu v loňském roce využilo celkem 29 klientů, z toho 15 mužů a 14 žen. Služba byla využívána minimálně na 1 týden a maximálně 3 měsíce. Je určena pro klienty, o které je pečováno v domácím prostředí a tento jejich pobyt je zejména možností odpočinku či vyřízení nejrůznějších záležitostí pro jejich blízké. Klientům bylo poskytováno nejen ubytování, stravování a sociálně – zdravotní péče, ale mohli využít i další nabízené služby a denní aktivity.

5.5. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Poslání:
Posláním pečovatelské služby je zabezpečení životních potřeb seniorů od 60 let a ostatních dospělých osob od 19 let se zdravotním postižením. Umožňujeme tak osobám zvládnout péči o sebe a domácnost a prodloužit tak jejich život v přirozeném sociálním prostředí. Služba je poskytována na základě individuálně určených potřeb a přání osob s respektem k lidské důstojnosti. Je založena na etických principech a dodržování základních lidských práv a svobod. Terénní služby jsou poskytovány v domácnostech klientů a ambulantní služby v sídle organizace Diakonie ČCE – střediska v Myslibořicích.

Cílová skupina:
Cílovou skupinu tvoří senioři od 60 let a dospělí od 19 let se zdravotním postižením.

Popis služby:
Terénní služba je realizována v domácnostech klientů v obci Myslibořice a jejím okolí každý den (PO – NE) dle kapacity a možnosti služby v časovém intervalu od 7.00 do 19.00 hod.

Ambulantní služba je poskytována v budově Diakonie ČCE – střediska v Myslibořicích v pracovních dne (PO – PÁ) od 7.00 do 15 hod.
Dovoz obědů je prováděn v pracovních dnech (PO – PÁ) od 10.30 do 14 hod.

Vedoucí služby: Hana Svobodová, tel. 568 834 942

Sociální pracovnice: Martina Cahová, Dis., tel. 568 834 958

O službě:
Pečovatelskou službu využilo v loňském roce celkem 53 klientů, a to hlavně z Jaroměřic nad Rokytnou, Myslibořic a blízkého okolí. Všestrannou pomoc jim zajišťovaly dvě pracovnice v sociálních službách. Pomáhaly jim s úklidem v domácnosti, s hygienou, s praním a žehlením prádla, donáškou obědů, pochůzkami po městě a doprovázely je k lékaři a na úřady.

Klienti využívali také možnosti zapůjčení kompenzačních pomůcek, jako jsou např. chodítka, vozíky či polohovací postele. Zájem ze strany klientů byl také o fakultativní služby (pedikúra, kadeřnictví).

5.5. DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

Naši klienti mohou v budově střediska využívat k plné spokojenosti ještě další služby, ke kterým patří **kadeřnictví, pedikúra, nákupy v kantýně a půjčování knih** v naší dobře vybavené knihovně. Knihy jsou také volně k dispozici v malých knihovnách po celé budově střediska.

Důležitou a nezbytnou součástí života našich klientů je poskytování **duchovní a pastorační péče.** Od pondělí do pátku se v kapli od 15.30 hod konají biblické hodiny, které připravují Tomáš Potoček, Jan Trusina, Jiří Sladký, Hana Najbrtová a Ludvík Klobása. Ve čtvrtek od 16.30 hod se mohou klienti zúčastnit katolické mše svaté, kterou slouží Tomáš Holcner. V neděli a sváteční dny jsou v kapli od 10.30 hod. bohoslužby, které vede Tomáš Potoček. Všechna tato shromáždění jsou otevřena veřejnosti a klienti je mohou poslouchat na jednotlivých pokojích prostřednictvím interního rozhlasu.

V rámci pastorační práce navštěvuje evangelický farář Tomáš Potoček klienty na pokojích i při případné hospitalizaci v nemocnici. Poskytuje jim podporu a duchovní pomoc.

Vítanou pomocí pro náš personál jsou také **dobrovolníci.** Najdeme je v kuchyni, při práci na zahradě i v prádelně. Ovšem hlavní a nejdůležitější smysl jejich práce vidíme v přímém kontaktu s klienty. Chodí s nimi na procházky do parku, povídají si, čtou knihy, hrají hry nebo pomáhají při akcích pořádaných střediskem.

Provozní zázemí střediska tvoří kuchyň, prádelna, úklid a údržba. Tito zaměstnanci se celý rok starají o to, aby naši klienti měli chutnou stravu přizpůsobenou jejich zdravotnímu stavu, čisté a zašité prádlo, uklizené pokoje, dojeli včas k lékaři a na jejich pokoji i v okolí budovy vše fungovalo k jejich plné spokojenosti.

6. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE A SOCIÁLNÍ PRÁCE

6.1. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Odbornou zdravotní péči zajišťovalo v roce 2016 v našem domově 11 registrovaných zdravotních sester. Dvě z nich se zaměřovaly především na ošetřovatelskou rehabilitaci. Ostatní zdravotní sestry poskytovaly odbornou zdravotní péči v nepřetržitém provozu. Během roku bylo nutno vyřešit personální změny na tomto úseku. Odešly dvě zdravotní sestry a jedna rehabilitační pracovnice. Plný stav na tomto úseku jsme měli až v říjnu. Od té doby se stav pracovníků na tomto úseku stabilizoval a tým zdravotních sester funguje k plné spokojenosti klientů i jejich rodin. Vedoucí zdravotního úseku je Jiřina Foltýnová.

Do našeho střediska dojíždí pravidelně 2x týdně (úterý a čtvrtek) praktický lékař, 2x měsíčně kožní lékař a 1x měsíčně psychiatr. Dle potřeby zvláště imobilních klientů dochází do střediska také zubní lékař. V případě potřeby využíváme další ambulantní a lůžková zdravotnická zařízení v našem regionu. Klienti jsou ke specializovanému vyšetření nebo hospitalizaci přepravováni naším služebním autem nebo sanitkou.

Každému klientovi našeho střediska byla věnována individuální ošetřovatelská péče odpovídající jeho zdravotnímu stavu. Byla zaměřena především na:

- prevenci vzniku dekubitů a používání polohovacích pomůcek
- správné ošetřování chronických ran
- správnou výživu u jednotlivých klientů
- monitoring a podání včasných informací ohledně bolesti klientů.

V ošetřovatelské péči jsme často využívali prvků bazální stimulace, hlavně při polohování klienta a zajištění jeho polohy vhodnými pomůckami (polohovací hadi, klíny, polštáře). Velkou pozornost jsme také věnovali bezpečnosti klienta a zvláště pádům a jejich předcházení. Rehabilitační sestry s jednotlivými klienty nacvičovaly sedy a stoje, chůzi ve vysokém a nízkém chodítku. Velkým pomocníkem je i přístroj Motomed, který jim pomáhal při pasívním i aktivním procvičování dolních a horních končetin.

6.2. SOCIÁLNÍ PRÁCE

Sociální pracovnice v našem středisku patří k prvním osobám, se kterými přichází zájemce o službu nebo jeho rodina do styku. Opíráme se o odborné zkušenosti dvou kvalifikovaných pracovnic, a to Ilony Pelánové a Martiny Cahové.

Jejich hlavní pracovní náplní je ještě před nástupem klienta do zařízení zajišťovat jednání se zájemcem o službu, provádět sociální šetření a shromažďovat potřebné doklady pro vypracování smluv o poskytování sociální péče. Po nástupu klienta potom vyřizují veškerou agendu související s jeho příchodem nebo ukončením pobytu. Zabezpečují také kontakt s úřady, poštou, bankami nebo s jejich souhlasem všechny tyto záležitosti vyřizují. Součástí jejich činnosti je také příprava nejrůznějších podkladů pro Okresní soud nebo Českou správu sociálního zabezpečení a vedení archivu sociální dokumentace. Vedou také seznam žadatelů o naše služby a poskytují základní sociální poradenství.

V roce 2016 zaevidovaly 196 žádostí o umístění v našem středisku. Nově přijato bylo 41 klientů.Odlehčovací službu využilo celkem 29 klientů.

7. JAK ŠEL ČAS V ROCE 2016

LEDEN:

- 14. ledna jsme pozvali do našeho střediska na slavnostní večeři a malé posezení naše dárce a příznivce.

- 20. ledna jsme v rámci mezigeneračních aktivit uspořádali turnaj v „Člověče, nezlob se“.
- Velkou proměnou k lepšímu prošla přilehlá místnost „U čajovny“, která sloužila jako kancelář a také jako místnost k pracovní aktivizaci klientů Slunečnice. Byla vyměněna elektroinstalace, udělány nové rozvody vody a nová podlaha. Místnost slouží zároveň jako jídelna, je jí možno využít pro návštěvy a schází se v ní klienti při nejrůznějších společných činnostech, jako je např. kroužek vzpomínání.
- 27. ledna jsme na slavnostním večeru v pražské La Fabrice převzali „Cenu Floccus“ Nadace České spořitelny a s ní spojenou finanční prémii 100tis. Kč. Využili jsme ji na nákup auta pro přepravu klientů.

ÚNOR

- 5. února jsem pro naše klienty, zaměstnance a příznivce uspořádali „Zámecký ples“, z jehož výtěžku jsme poté financovali různé aktivity a potřebné věci pro naše klienty.
- 9. února se mohli naši klienti poveselit na „Maškarním plesu“, kde k tanci a poslechu hrála Mohelenská kapela.
- Byly vyměněny podlahy na několika pokojích klientů.
- U příležitosti nadcházejících oslav 90 let sociální práce v Myslibořicích jsme vydali novou pohlednici střediska.

BŘEZEN

- V 1. patře střediska byly na dvoje dveře pořízeny nové elektrické otvírače. Významnou částkou nám na ně přispěla Obec Petrůvky.
- 10. března proběhla narozeninová oslava klientů, při které mohli všichni ochutnat zabíjačkové speciality.
- 16. března si mohli zájemci z řad zaměstnanců i veřejnosti zakoupit různé jarní dekorace a další výrobky klientů na „Velikonočním jarmarku“.
- 19. března přijeli za našimi klienty členové FS ČCE v Třebíči s tradičním předvelikonočním „Prozpěvováním“.
- 21. března jsme v rámci projektu „Plníme přání“ mohli prezentovat a prodávat výrobky našich klientů v Jaderné elektrárně Dukovany.
- V březnu začala za našimi klienty chodit nová dobrovolnice, a to Petra Šmídlová. S našimi klienty si hlavně povídá a maluje zajímavé obrázky.
- 22. března tvořili naši klienti spolu s dětmi ze školy v keramické dílně velikonoční dekorace.
- Získali jsme akreditaci na Evropskou dobrovolnou službu až do roku 2020. V tomto období můžeme ročně hostit až dva zahraniční dobrovolníky.

DUBEN

- 11. dubna navštívili někteří naši klienti Horácké divadlo v Jihlavě, kde shlédli hru „Romeo a Julie“.
- Třebíčská firma Esko T nám věnovala 10 sad odpadkových košů na tříděný odpad v celkové hodnotě 18 tis. Kč.
- 18. dubna přišly potěšit svým vystoupením naše klienty děti z myslibořické školky.
- V našem parku bylo vysazeno několik nových okrasných a ovocných stromků.

KVĚTEN

- 7. května přijel svým zpěvem popřát našim klientkám ke Dni matek martínkovský pěvecký sbor Jordán.
- 10. května předvedly děti za školy našim klientům svůj „Školní muzikál“.
- I v květnu chodily za našimi klienty děti z myslibořické školy. Tvořili společně v keramické dílně, povídali si a zpívali.
- 17. května zazpíval v kapli pro naše klienty pěvecký sbor „Bádule“ z Ivančic.
- Celé jaro upravoval tým pod vedením zahradníka pana Vejtasy prostor u letní jídelny na novou květinovou a relaxační zahrádku.
- Poslední květnový týden tvořila v parku sochařka Jana Vytřasová za velkého zájmu přihlížejících sochu Diakonky, která byla následně slavnostně odhalena při červnových oslavách sociální práce v Myslibořicích.

ČERVEN

- 5. června uspořádali členové FS ČCE v Brně I „Hudební nešpory“ v brněnském Červeném kostele. Z jejich výtěžku ve výši 7 288 Kč jsme zakoupili polohovací vozík Timago.
- 6. června nám v budově střediska a jejím okolí pomáhali uklízet firemní dobrovolníci z ČEZu.
- 12. června proběhly v našem středisku za účasti významných hostů celodenní oslavy 90 let sociální práce v Myslibořicích spojené s již VIII. Benefičním koncertem „Odpoledne s dechovkou“.
- 15. června jsme společně s dalšími neziskovými organizacemi prezentovali naše služby na „Veletrhu sociálních služeb“ v Třebíči.

ČERVENEC

- Řady našich dobrovolníků obohatily dvě šikovné studentky, a to Ivana Vrzáčková a Nikola Vejvodová.
- Červencová narozeninová oslava proběhla tentokrát na venkovní terase u jídelny a opékaly se při ní špekáčky a zapíjely se pivem.

SRPEN

- Opět po roce přijel do našeho střediska na týden dobrovolník Petr Šimon, který nejenom pomáhal s různými pracemi v okolí budovy, ale chodil také s našimi klienty na procházku do parku a povídal si s nimi.
- Od firem Hartmann – Rico a Dr. Max jsme obdrželi různé drobnosti jako ceny na blížící se olympiádu pro klienty.

ZÁŘÍ

- Od začátku září můžete našemu středisku pomáhat i svými nákupy přes internet. A to přes portál GIVT, kde jsme jako nezisková organizace zaregistrováni.
- 2. září jsme malým dárkem a společným posezením poděkovali dobrovolníkům, kteří nezištně dochází do našeho střediska.
- 7. září jsme pro naše klienty připravili spolu s dětmi ze školy IV. Myslibořickou olympiádu.
- 11. září si nejenom naši klienti, ale i jejich známí a příbuzní mohli společně zazpívat za doprovodu harmoniky.
- 14. září se naši klienti vypravili na celodenní výlet do rodiště Jana Kubiše Dolních Vilémovic a také na zámek a do restaurace v nedaleké Valči.
- Firma Isolit Bravo nám věnovala drobné kuchyňské elektrospotřebiče, které budeme využívat v rámci aktivizačních činností.
- 18. září se v naší kapli představil se „Svatováclavským koncertem" třebíčský pěvecký sbor Coruscante. Doprovázel jej třebíčský smyčcový orchestr pod vedením Víta Coufala.
- Ve dnech 19.-25. září proběhla v našem středisku informační a sbírková kampaň „Týden paměti".
- Za finančního přispění Ministerstva kultury se nám podařilo v kapli a modré jídelně vyměnit stará nevyhovující okna.
- Od 26. září se naši klienti začali nově scházet v rámci aktivizačních činností v nově opravené místnosti ve II. patře střediska pod vedením aktivizační pracovnice Zdeňky Procházkové.
- 29. září přicestovala do našeho střediska běloruská dobrovolnice Natalia Dounar v rámci programu Erasmus +.

ŘÍJEN

- 13. října si přišly za našimi klienty opět zazpívat v rámci mezigeneračních aktivit nejmenší děti z místní školy.
- 25. října jsme pro naše klienty připravili „Podzimní posezení s čajem“,na které nám svoje produkty věnovala firma Jemča Jemnice a zahráli muzikanti z Mohelna.
- Na konci října se začala vyměňovat další okna ve středisku.

LISTOPAD

- 16. listopadu byly spuštěny naše nové webové stránky, které mají nový vzhled a lépe se zobrazují hlavně v mobilních telefonech.
- 17. listopadu zpříjemnili našim klientům sváteční den členové lukovského sboru svým pásmem známých lidových písní.

PROSINEC

- 3. prosince jsme v našem středisku přivítali rodinné příslušníky našich klientů na již III. Adventním setkání. V jeho rámci proběhly tvořivé dílničky, zapíval třebíčský farní sbor a všichni si mohli zakoupit výrobky našich klientů.
- 5. prosince řada zaměstnanců, návštěv i dětí ze školy využila možnosti zakoupit si výrobky našich klientů na tradičním „Vánočním jarmarku".
- 13. prosince zpříjemnil našim klientům předvánoční čas ivančický sbor Bádule.
- 18. prosince vystoupil v naší kapli s pásmem vánočních koled a písní martínkovský sbor Jordán.
- 24. prosince připravily děti z FS Třebíč pro naše klienty „Vánoční hru".
- 29. prosince zazpívali našim klientům členové lukovského sboru.
- 30. prosince jsme spolu s našimi klienty oslavili Silvestra. Bylo pro ně připraveno občerstvení a k dobré náladě přispěla i Mohelenská kapela.

8. EKONOMIKA A ZEMĚSTNANCI

8.1. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2016

V roce 2016 hospodařilo středisko se ziskem po zdanění ve výši 90 tis.Kč.

Celkové výnosy střediska činily 48 280 tis. Kč. Z toho výnosy související s poskytováním sociálních služeb činily 47 774 tis. Kč a výnosy z vedlejší hospodářské činnosti 506 tis. Kč.

Celkové náklady střediska činily 48 190 tis. Kč. Z toho náklady vynaložené na poskytování sociálních služeb činily 47 816 tis. Kč a náklady na vedlejší hospodářskou činnost 374 tis. Kč.

Vlastní jmění střediska má hodnotu 78 463 021Kč.

Náklady na jedno lůžko v roce 2016 činily 26 488 Kč/měsíc.

INVESTICE

Technické zhodnocení hlavní budovy
Byly pořízeny dva automatické pohony včetně otvíračů dveří ve výši 128 tis. Kč. Na tuto investici jsme obdrželi dar od Obce Petrůvky ve výši 65 tis. Kč.

Dlouhodobý majetek

V roce 2016 jsme uskutečnili plánovanou obnovu vozového parku. V květnu jsme pořídili osobní automobil Volkswagen Golf Sportsvan a v listopadu víceúčelový Ford Transit Custom. Pořizovací cena obou automobilů byla 1069 tis. Kč. Majetek byl pořízen z darů ve výši 359 tis. Kč. Zbývající část jsme pokryli z fondu reprodukce majetku.

Do místnosti záložního zdroje v přístavbě byla pořízena klimatizační jednotka ve výši 43 tis. Kč. Dále jsme do kotelny umístili regulační zařízení plynu ve výši 110 tis. Kč.

NÁKLADY

Největší část nákladů střediska tvoří tradičně osobní náklady (hrubé mzdy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, zákonné odvody z mezd, povinné vzdělávání zaměstnanců a příspěvky na obědy) ve výši 31 079 tis. Kč.

Dalšími významnými náklady roku byly:

- nakupované služby 5 098 tis. Kč
- spotřeba potravin 3 952 tis. Kč
- odpisy majetku 2 372 tis. Kč
- spotřebované energie 2 066 tis. Kč
- opravy a udržování majetku 1 908 tis. Kč, do kterých jsou zahrnuty úpravy bývalého služebního bytu na tři pokoje pro klienty, výměna špaletových oken, malířské práce apod.

VÝNOSY

Zajištění provozu střediska je vícezdrojové. V roce 2016 patřily k nejvýznamnějším zdrojům financování tyto:

- příjmy od klientů 15 564 tis. Kč
  (ubytování, stravování, pečovatelská služba atd.)
- příspěvky na péči 13 044 tis. Kč
- provozní dotace z prostředků MPSV 10 404 tis. Kč
- úhrady zdravotních pojišťoven 4 583 tis. Kč
- provozní dotace z prostředků Kraje Vysočina 2 005 tis. Kč
- snížení vlastního jmění ve výši odpisu z dotovaného majetku 957 tis. Kč
- zúčtování fondů, přijaté nadační příspěvky a dary 546 tis. Kč

FONDY

Středisko vytváří postupně fondy, na kterých jsou soustřeďovány zdroje na investice a pořízení krátkodobého majetku. Sociální fond nebyl v roce 2016 čerpaný.

Označení fondu	Počáteční stav	Příjem	Výdej	Zůstatek
911 - sociální	33	9	0	42
912 - darů	1 238	523	211	1 550
915 - reprodukce	511	1 742	927	1 326
916 - rezervní	133	629	104	658
917 - změna stavu – Media	7	10	0	3
Celkem	1 908	2 913	1 242	3 579

ZPRÁVA

NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zprávu předkládá:
Ing. Zdeněk Jaroš
auditor č. oprávnění 1477

Správní radě

DIAKONIE ČCE - STŘEDISKO V MYSLIBOŘICÍCH
IČ 00 83 93 45
se sídlem Myslibořice 1, 675 60 Myslibořice

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky DIAKONIE ČCE – STŘEDISKO V MYSLIBOŘICÍCH (dále také „DIAKONIE") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31.12.2016, Výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2016, a Přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o DIAKONII jsou uvedeny v bodě I. Přílohy této účetní závěrky. **Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv DIAKONIE ČCE -STŘEDISKA V MYSLIBOŘICÍCH k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.**

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka DIAKONIE.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek učiněný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, kterou dokáži posoudit, uvádím, že

- **Ostatní informace , které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a**
- **Ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy**

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o DIAKONII , k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost Ředitelky DIAKONIE za účetní závěrku

Ředitelka DIAKONIE odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka DIAKONIE povinna posoudit, zda je DIAKONIE schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení DIAKONIE nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem DIAKONIE relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka DIAKONIE uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost DIAKONIE nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti DIAKONIE nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data

mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že DIAKONIE ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Zdeněk Jaroš
Koutkova 344
674 01 Třebíč
auditor č. oprávnění 1477

3. dubna 2017

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Diakonie ČCE - středisko v My
Myslibořice 1
Myslibořice (část)
675 60

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
00839345

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem** **Součet A.I. až A.IV.**	1	79 406	78 808
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	271	271
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	271	271
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	103 584	105 281
A. II. 1.	Pozemky (031)	10	2 446	2 446
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	84 798	84 926
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	13 032	14 239
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15	5	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	3 050	3 004
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	253	574
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		92
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28	196	205
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22	193	202
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26	3	3
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-24 645	-26 949
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-271	-271
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-12 072	-13 581
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-9 247	-10 093
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	-5	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-3 050	-3 004
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	7 482	10 667
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	309	283
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	252	254
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	1	1
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	56	28
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	781	3 768
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	329	463
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	69	82
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		42
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	50	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	333	3 181
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	6 233	6 445
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	120	158
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	2	1
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 111	6 286
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	159	171
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	159	171
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	86 888	89 475

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	82 030	82 133
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	81 392	82 043
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	79 483	78 463
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 908	3 579
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	1	1
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	638	90
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	90
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	638	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	4 858	7 342
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	4 803	7 231
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	1 452	1 177
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	32	2 958
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	64	59
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	1 788	1 764
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	50	74
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	1 012	982
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	155	4
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	204	182
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		2
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	46	29
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	55	111
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	55	111
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	86 888	89 475

Sestaveno dne: 29.03.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky: církevní právnická osoba	Předmět podnikání: sociální služby

Pozn.:

Diakonie
DIAKONIE ČCE - středisko v Myslibořicích
675 60 Myslibořice č. 1
tel.: 568 834 921 IČO: 00839345

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
00839345

Název a sídlo účetní jednotky

Diakonie ČCE - středisko v My
Myslibořice 1
Myslibořice (část)
675 60

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	13 872	209	14 081
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	8 817	166	8 983
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	1 895	13	1 908
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	74		74
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	129		129
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 957	30	2 987
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9	-67	-109	-176
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		34	34
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	-67	-143	-210
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	30 913	166	31 079
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	22 731	124	22 855
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	7 507	42	7 549
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	404		404
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	271		271
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	13	6	19
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	13	6	19
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	123	7	130
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	123	7	130
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	2 309	63	2 372
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	2 309	63	2 372
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	482		482
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	482		482

Označení	TEXT		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů**	Hodnota A.VIII.29.	37	171	32	203
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38	171	32	203
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	47 816	374	48 190
B.	**Výnosy**		40			
B. I.	**Provozní dotace**	Hodnota B.I.1.	41	12 607		12 607
B. I. 1.	Provozní dotace		42	12 607		12 607
B. II.	**Přijaté příspěvky**	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	231		231
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	231		231
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**		47	33 643	471	34 114
B. IV.	**Ostatní výnosy**	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 292		1 292
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	12		12
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	315		315
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	965		965
B. V.	**Tržby z prodeje majetku**	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	1	35	36
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		35	35
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	1		1
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	47 774	506	48 280
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	129	164	293
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	ř. 62 - ř. 37	63	-42	132	90

Sestaveno dne: 31.03.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky: ostatní právnická osoba	Předmět podnikání: sociální služby

Pozn.: Diakonie
DIAKONIE ČCE - středisko v Myslibořicích
675 60 Myslibořice č. 1
tel.: 568 834 931 IČO: 00839341

Příloha k účetní uzávěrce sestavené k 31.12.2016
(v souladu s §§ 29 a 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

1. Název a sídlo účetní jednotky:
Diakonie ČCE-středisko v Myslibořicích
IČO: 00839345
Datum vzniku: 1. 12. 1991
Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 9. 9. 2003
Evidováno pod čj. 13586/2003

2. Právní forma účetní jednotky:
Církevní právnická osoba - středisko Diakonie ČCE

3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena:
Křesťanská sociální péče, ošetřovatelská a pečovatelská služba

4. Ostatní činnosti účetní jednotky:
Zemědělská a hostinská činnost.

5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období:
v účetním období nebyly provedeny žádné změny.

Složení statutární orgánu střediska DČCE

Paní Bc. Michaela Grmelová - předseda správní rady (ředitelka)
Paní Hana Svobodová - člen správní rady
Paní Ivana Vrzáčková - člen správní rady

6. Informace o zakladatelích:
Středisko DČCE bylo zřízeno představenstvem DČCE po předchozím souhlasu synodu ČCE dne 1. 12. 1991

7. Vklady do vlastního jmění: nebyly

8. Účetní období, za které je sestavena účetní uzávěrka a rozvahový den
Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2016
Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2016

9. Použité účetní metody:
. Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – součástí pořizovací ceny jsou náklady související s pořízením
. Vymezení nákladů souvisejících s pořízením podílů – ve výši nominále vkladu do základního jmění společnosti s ručením omezením
. Vymezení nákladů souvisejících s pořízením zásob – potraviny jsou oceněny pořizovací cenou, vlastní produkce zvířat a výrobků dle předem stanovených vnitropodnikových cen, ochranné pomůcky v nákupní ceně
. Vymezení nákladů souvisejících s pořízením pohledávek – ocenění je v nominální ceně
.Odpisování majetku – měsíční účetní odpisy ve výši daňových lineárních ve snížené sazbě (hlavní budova, telefonní ústředna) – dle ročního odpisového plánu. Středisko po posouzení životnosti a využitelnosti nemovitého majetku pořízeného darem se rozhodlo od r. 2005 odepisovat hlavní budovu 67 let a telefonní ústřednu 15 let.

. Postup tvorby a použití rezerv – nejsou

. Metoda kursových rozdílů – Doklady v cizí měně jsou proúčtovány platným kurzem ČNB ke dni uskutečnění účetního případu

. Poskytnut příspěvek na stravování dle aktuální kalkulace ceny oběda ve výši 5,- Kč na jedno hlavní jídlo a účtován na účet 528

10. Způsob zpracování účetních záznamů - účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí software POHODA

11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů - účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 Zákona o účetnictví v příručním archivu účetní jednotky.

12. Účasti v obchodních společnostech : Obchodní firma: DOMOV MEDIA spol s r.o.
Výše obchodního podílu : 100%, základní kapitál k 31.12.2002 : 200.000,-
Výsledek hospodaření za r. 2016 byl ve výši 43 025,18 Kč.

13. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze - Kč 33 180,- (nesplacená část operativního leasingu na automobil Ford Kuga).

14. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností (před zdaněním)
Hlavní činnost – účetní zisk 128 594,60 Kč. Hospodářská činnost – účetní zisk 164 387,10 Kč.

15. Údaje o zaměstnancích:Průměrný přepočtený počet pracovníků za rok 2016 je 105.

Podle kategorií :	Sestry a lékaři	12
	Pracovnice soc. péče	56
	Uklízečky	8
	Kancelář. soc. pracov.	15
	Kuchařky	8
	Údržba	3
	Prádelna	3

Osobní náklady celkem:	31 079 354,- Kč
v tom:	
mzdové náklady	22 854 453,- Kč
zákonné sociální a zdravotní pojištění	7 549 227,- Kč
ostatní sociální náklady (přísp. na obědy)	75 645,- Kč
zákonné sociální náklady	404 413,- Kč
náklady na vzdělávání a další rozvoj zaměstn.	195 616,- Kč

16. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:
Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové správní a dozorčí rady, ani jejich rodinní příslušníci, účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

17. Počet a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

1 zaměstnanec – člen Dozorčí rady střediska
3 zaměstnanců – členové Správní rady střediska

18. Další majetková plnění členům statutárních, kontrolních a jiných orgánů
Členům správní a členům dozorčí rady, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během účetního období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během účetního období žádný závazek na jejich účet, jakožto určitý druh záruky.

19. Daňové úlevy na dani z příjmů: Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP. Účetní jednotka využila možnosti snížit svůj daňový základ v souladu s ustanovením § 20 odst. 7 ZDP a částku uspořené daně použije na krytí provozních nákladů hlavní činnosti

20. Komentář k významným položkám, resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty:

Kraj Vysočina – provozní dotace	1 805 000,-- Kč
Kraj Vysočina – dotace na dobrovolnictví	200 000,-- Kč
MPSV - provozní dotace	10 254 000,-- Kč
Ministerstvo kulturu – na výměnu oken	150 000,-- Kč
Měst. úřad Jaroměřice n.Rok.- na nákup žaluzií	20 000,-- Kč
Měst. úřad Jaroměřice n. Rok. – dotace na pečovatelskou službu	120 000,-- Kč
Obec Hrotovice - na nákup lůžkovin, osušek a ručníků	10 000,-- Kč
Obec Radkovice – na mzdy pečovatelská služba	5 000,-- Kč
Hodina H - na Evropskou dobrovolnickou službu	42 891,-- Kč

21. Informace o evidenci a výši drobného hmotného dlouhodobého majetku (DDHM) k 31. 12. 2016

Účet 028 (DDHM pořízený do r. 2002)	3 003 743,56
Účet 979 (DDHM pořízený od r. 2003)	7 931 559,89 (vč. nově pořízeného)

22. Přehled přijatých darů : (příjmy osvobozené od daně)

nadační příspěvky a dary	181 981,-- Kč
veřejná sbírka ČALS	3 732,-- Kč
věcné dary	44 966,36 Kč
peněžní dary	552 723,-- Kč

23. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období:
Účetní výsledek (zisk) z hospodaření za rok 2015 ve výši 629 253,42 byl po schválení účetní závěrky převeden do rezervního fondu organizace a ve výši 9 000,--Kč do sociálního fondu.

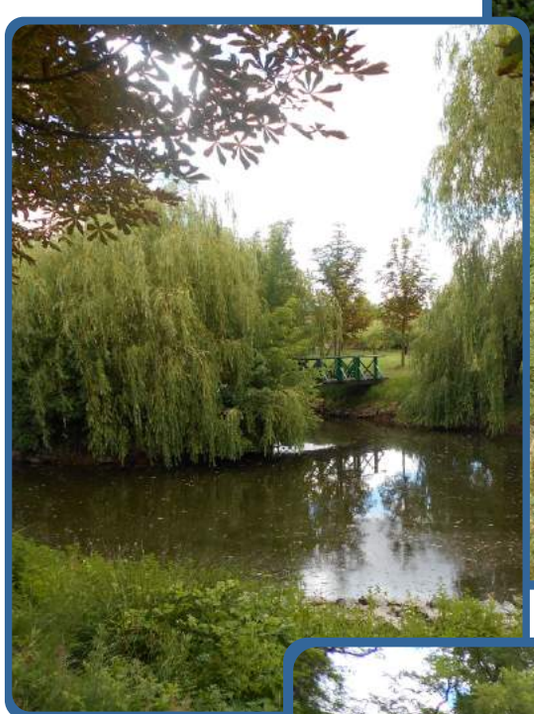
24. Okamžik sestavení účetní závěrky: 31. 12. 2016

V Myslibořicích dne 31. 3. 2017

Grmelová

Bc. Michaela Grmelová
ředitelka

Diakonie
DIAKONIE ČCE - středisko v Myslibořicích
675 60 Myslibořice č. 1
tel.: 568 834 931 IČO: 00839345



8.3. ZAMĚSTNANCI

K 31. prosinci bylo v našem středisku zaměstnáno 110 lidí, z toho 75 pracovnic v přímé péči a 35 ostatních zaměstnanců. Rodičovskou nebo mateřskou dovolenou čerpaly 3 zaměstnankyně. Další 2 zaměstnanci mají podepsanou dohodu o pracovní činnosti.

V roce 2016 jsme přijali do pracovního poměru tyto zaměstnance: Kristýnu Čiernou, Dagmar Hudecovou, Lenku Uřičářovou, Jiřinu Čiernou, Lenku Severinovou, Barboru Slámovou, Lenku Grunskou, Marcelu Palátovou, Pavlínu Fňukalovou, Milenu Hájkovou, Jitku Strnadovou a Ivetu Smrčkovou. Krátkodobě vypomáhaly i Lucie Pevná, Marie Zejdová, Svatava Janoušková a Jana Miková. Bylo to hlavně v době potřeby zástupů za dlouhodobé nemoci.

V roce 2016 také několik zaměstnanců ukončilo pracovní poměr, a to z důvodu odchodu do důchodu nebo do jiného zaměstnání. Byli to: Radmila Matějková, Jana Rousková, Dagmar Jonášová, Ladislav Starý, Lucie Blažková, Dana Doležalová, Zuzana Papoušková, Ilona Havelková a Dagmar Svobodová.

Během roku bylo evidováno 36 pracovních neschopností, z toho 4 pracovní úrazy. Takto bylo zameškáno 2 628 kalendářních dnů. V tomto ohledu byl rok 2016 velice náročný. Největší krize nastala ke konci roku, kdy se mnozí zaměstnanci potýkali s chřipkou. Vedoucí museli různě improvizovat a zaměstnanci museli zároveň zastupovat na jiných odděleních i zaučovat nové zaměstnance. Nakonec vše dobře dopadlo a za úspěšné zvládnutí této docela velké krize patří zaměstnancům velký dík.

Jako poděkování za často vyčerpávající práci jsme pro naše zaměstnance připravili řadu **firemních benefitů**. K těm nejzajímavějším v roce 2016 patřily:

- týden dovolené navíc
- příspěvek na stravu odebranou ve středisku
- zvýhodněné ubytování i možnost přespání po směně
- příspěvek na penzijní spoření zaměstnavatelem odstupňovaný podle odpracovaných let
- jednorázový finanční příspěvek při životním jubileu
- čtyři poukazy na masáže
- možnost vzdělávat se v rámci pracovní doby
- zájezdy na Floru Olomouc, do Prahy na výstavu Titanic a do Znojma spojený s ochutnávkou vín.

8.4. FUNDRAISING, PR A REALIZOVANÉ PROJEKTY

Úsek fundraisingu a public relations je nedílnou součástí ekonomického úseku. Jeho hlavní náplní je již několik let budování dobrých vztahů s širokou veřejností, oslovování firem a jednotlivců, psaní různých grantových a dotační žádostí, aktualizace webových stránek a facebooku, příprava a organizování akcí pro klienty a veřejnost, psaní tiskových zpráv a vydávání různých tiskovin a propagačních materiálů.

V roce 2016 jsme za přispění našich dárců, nadací a nadačních fondů realizovali řadu projektů, které měly za cíl zlepšit životní podmínky našich klientů a umožnit jim trávit spokojené chvíle v našem středisku.

Nejdůležitější podpořené projekty roku 2016:

1. Zakoupení nového osobního automobilu pro přepravu klientů, na který jsme získali 100 tis. Kč za zisk Ceny Floccus, kterou organizovala Nadace České spořitelny. Významnou částkou nám na jeho koupi přispěli okolní obce, města a také naši dárci.

2. „Kurz smyslové aktivizace pro personál“ , na který nám částkou 70 tis. Kč přispěl VDV Olgy Havlové. Díky němu se mohly proškolit další pečovatelky v základech „smyslové aktivizace“ a jejím praktickém využití při práci s klienty.

3. Z Kraje Vysočina jsme získali 200 tis. Kč na projekt „Dobrovolníci v Diakonii ČCE – středisku v Myslibořicích“.

4. Z programu Obnova kulturních památek v obcích s rozšířenou působností vyhlášeného Ministerstvem kultury jsme získali 150 tis. Kč na projekt „Výměna obloukových oken v kapli a Modré jídelně“.

5. Z grantového řízení diakonických rozvojových projektů jsme získali částku 71 tis. Kč na projekt „Město přátelské demenci“, v rámci kterého proběhnou různé besedy a zajímavá setkání ve spolupráci s FSv Novém Městě na Moravě. Samotné Nové Město na Moravě přispělo na tento projekt ještě částkou 17 tis. Kč.

6. Na projekt „Komunikační systém Klient – sestra IV. Etapa“ jsme z Fondu Vysočiny získali 200 tis. Kč.

7. Z Nadace Agrofert jsme získali částku 110 tis. Kč na projekt „Nové kompenzační a zdravotní pomůcky pro klienty Slunečnice“. Z této částky jsme zakoupili hlavně nové matrace do postelí klientů, mechanické vozíky, toaletní křesla a kompenzační pomůcky.

8. Projekt „Antidekubitní nafukovací matrace – velký pomocník v prevenci a léčbě proleženin“ získal podporu 40 tis. Kč v grantovém řízení Lesů ČR a dalších 40 tis. v grantovém řízení Lékárny Dr. Max.

9. „Mezigenerační aktivity“ podpořila Nadace Agrofert částkou 32 tis. Kč. Díky tomuto finančnímu příspěvku se mohou pravidelně setkávat děti z místní školy a školky s našimi klienty při různých aktivitách (zpívání, keramika, besedy, soutěže a hry).

10. Díky projektu „Vysočina Imprint“ realizovanému ve spolupráci s Hodinou H z Pelhřimova můžeme u nás na přelomu let 2016 a 2017 využívat služeb dobrovolníků EDS. Tento projekt podporuje motivaci mladých lidí, otevírá místní komunity jiným kulturám, posiluje pozitivní vnímání neformálního vzdělávání a získávání zkušeností v praxi.

NAŠI DÁRCI

Alfa in a.s., Altreva spol. s.r.o., MUDr. Eliška Ambrožová, AutoGas Barták s.r.o., Vojtěch Cvrkal, Ester Čašková, Česká lékárna a.s., ČCE Praha, Milan Davídek, Diakonie ČCE Praha, DPV Myslibořice, Antonín Diviš, FS ČCE Brno I, FS ČCE v Horních Vilémovicích, FS ČCE v Třebíči, Dobromila Fialková, MUDr. František Filipský, Filko – Zdeněk Filipský, Ferrum s.r.o., Fond Vysočiny, Mgr. Tomáš Garštík, Hodina H Pelhřimov, GA Holding s.r.o., Radim Girgaš, Bc. Michaela Grmelová, Matěj Halaš, Jana a Lubomír Haškovi, Hartmann – Rico a.s., Ilona Havelková, Hotel Opera Jaroměřice nad Rokytnou, Lenka Horáková, Investing Třebíč s.r.o., Isolit Bravo s.r.o., Jemča Jemnice, Vlastimil Janáček, Libuše Jedličková, Stella Kadeřávková,, Ing. Karel Katovský, Aleš Karásek, Jiří Knesl, Ludmila Kedroňová, Anna Kocová, Irena Kovaříková, Kraj Vysočina, Květoslava Kratochvílová, Křesťanská služba při ČCE, Pavel Kovařík, MUDr. Jan Kousalík, MUDr. Jana Langášková, Lesy ČR,s.p., Lékárna Vltavínská Třebíč, Iva Malá, Ministerstvo kultury, Město Dolní Kounice, Město Jaroměřice nad Rokytnou, Město Nové Město na Moravě, Město Velké Pavlovice, Městys Dalešice, Městys Mrákotín, Městys Okříšky, Mlékárna Polná s.r.o., Miko Kratochvílová Moravské Budějovice, Módní oděvy Jemnice, Hana a Jiří Müllerovi, Nadace Agrofert, Nadace ČEZ, Nadace České spořitelny, Ing. Jana Nedbalová, Katarína Nechvátalová, Zlatuše Nechvátalová, Németh s.r.o., Obec Dukovany, Obec Hartíkovice, Obec Horní Vilémovice, Obec Klučov, Obec Martínkov, Obec Medlice, Obec Myslibořice, Obec Petrůvky, Obec Slavětice, Obec Studenec, Optik Frič s.r.o., Věra Palasová, Vladimír Palas, Pletex s.r.o, MVDr. Zdeněk Pohanka, Tomáš Potoček, Tobiáš Potoček, Eva Popelková, Marie Povolná, Pivovar Starobrno, Světla Procházková, František Prvý,Ivoš Sabol, Ing. Vlasta Slámová, Milan Sláma, Sporthotel Hrotovice, Stavby střech Jirák, Jiřina Sladká, Svazek obcí „Skládka TKO“, Dana Simonidesová, Marta Smolíková, Jan Sobotka, Libuše Stejskalová, Pavla Suchánková, Hana Svobodová, Libuše Špačková, Hana Šutová,Jarmila Švaříčková, Jaroslav Teplý, Tipafrost Třebíč, František Tichý, Olga Tlustošová, Truhlářství Vojtěch Javůrek, Jan Trusina, František Vala, Alena a Pavel Valíčkovi, Vodárenská a.s., manželé Vodovi,VOM Janda, VDV Olgy Havlové, Q 08 s.r.o., Včelařská firma Kamil Kurtin, Ing. Jan Vondra, Via Pharma s.r.o., Alena Viková, WSPK AG, Mrazírny Zims, Zemko s.r.o., Hana Žitnáková, Život 90.

LOGA VÝZNAMNÝCH DÁRCŮ A NADACÍ

VDV
Výbor dobré vůle
Nadace Olgy Havlové

HODINA H

BRAVO

NADACE ČESKÉ SPOŘITELNY

Starobrno

MINISTERSTVO KULTURY

LESY ČR

Dr.Max

ALTREVA
MORE THAN WORKWEAR

Erasmus+

NADACE AGROFERT

ESKO-T

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Alfa in ®

NADACE ČEZ

Kraj Vysočina

NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
NOVOMĚSTSKO

9. DUCHOVNÍ SLOVO NA ZÁVĚR

Milí přátelé Myslibořic,

pokud nelistujete odzadu, ale poctivě od začátku, právě jste si přečetli o mnoha dobrých, milých a radostných věcech, které se loni udály na zámku v Myslibořicích.

Nevím, kolik jste se toho ale dočetli o budoucích věcech – neboť je nesnadné, až nemožné – vidět do budoucnosti! – Vždyť na těch různých světských i církevních „trůnech“ se střídají vládcové, panovníci, ředitelé – každý se svými vlastními strategickými plány, vizemi a koncepty. – A každý si myslí, že ta jeho představa budoucnosti je ta nejlepší, ta správná.

Připomenu slovo z Bible, ze 2. žalmu: Ten, jenž přebývá v nebesích, posmívá se jim, jsou mu k smíchu. – Jen Panovník Hospodin má budoucnost ve svých rukou.

Naštěstí! – Pán Bůh poslal svého Syna na svět, aby budoucnost světa nebyla k smíchu. Jeho Syn Ježíš slibuje – když (člověče) budeš se mnou, uvidíš velké a ještě větší věci! – Tam, kde je Ježíš, tam jsou otevřené dveře k Pánu Bohu – tomu Bohu, který není nepřístupně daleko v nebi – ale je s námi. – A přesně na tom místě, kde právě jsme.

A vůlí Pána Boha je, aby se církev starala o lidi potřebné a v nouzi – nenechala nikoho bez pomoci – nepřehlížela malé, slabé či mlčící – nedala se odradit žádnými překážkami.

To je úkol a povolání církve a její Diakonie. – Ty slíbené velké věci znamenají, že kousek nebe (nebeského království) se nám daří ukázat – a společně si to užívat.

V Myslibořicích se to daří už 90 let. – Snad i proto, že si Domov nenechává vzít svůj základ – který je založen právě na církvi.

Možná to nějaký náhodný příchozí nepozná na první pohled – je ale bohulibé, že se tu konají bohoslužebná shromáždění v každý všední i sváteční den. – Evangelické pobožnosti
a nedělní bohoslužby – katolická mše svatá – i služba kazatele husitské církve. – Obyvatelé zámku nás (spolu s dalšími) vlastně mají skoro každý den k dispozici.

To je má starost – aby nikdo nepochyboval, že v Myslibořicích ty větší věci nespočívají především v krásně barevných kachličkách v koupelně – ale v tom, že je na zámku kaple – a že každý, kdo si přeje být v kapli, že tam bude.

Tak si já, farář v Myslibořicích, představuji dobrou spolupráci sboru a Diakonie.

Tomáš Potoček, farář

10. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ KONTAKTY

Nepřetržitá služba (ošetřovna):
568 834 949, 568 834 849, 568 834 829

Ředitelka: Bc. Michaela Grmelová:
tel. 568 834 933, e-mail: reditel@domovmysliborice.cz

Sociální pracovnice:
Ilona Pelánová Dis., tel. 568 834 947, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

Sociální pracovnice:
Martina Cahová Dis., tel. 568 834 958, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

Ekonom:
Iva Malá, tel. 568 834 937, e-mail: ekonom@domovmysliborice.cz

Mzdová účetní:
Dobromila Fialková, tel. 568 834 934, e-mail: mzdova@domovmysliborice.cz

Asistentka ředitelky:
Ing. Soňa Matoušková, tel. 568 834 931, e-mail: asistentka@domovmysliborice.cz

Vzdělávání a projekty:
Libuše Hašková, tel. 568 834 955, e-mail: vzdelavani@domovmysliborice.cz

FR, projekty, web, dobrovolníci:
Ing. Blanka Veselská, tel. 568 834 955, e-mail: projekty@domovmysliborice.cz

Vedoucí DPS a PS:
Hana Svobodová, tel. 568 834 942, e-mail: osetrovatel@domovmysliborice.cz

Vedoucí DZR a DOZP:
Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960, e-mail: pecovatel@domovmysliborice.cz

Vedoucí zdravotního úseku:
Jiřina Foltýnová, tel. 568 834 943, e-mail: zdravotnik@domovmysliborice.cz

Vedoucí úseku stravování:
Jitka Puklická, tel. 568 834 938, e-mail: kuchyn@domovmysliborice.cz

Vedoucí technického úseku:
Marek Procházka, tel. 568 834 936, e-mail: technik@domovmysliborice.cz

Evangelický farář:
Mgr. Tomáš Potoček, tel. 603 745 864, e-mail: tomas.potocek@tiscali.cz

Katolický farář:
Mgr. Tomáš Holcner, tel. 777 831 550, e-mail: tomas.holcner@seznam.cz

Farář církve husitské:
Mgr. Jiří Sladký, tel. 723 917 966, e-mail: sladky.ccsh@seznam.cz