VÝROČNÍ ZPRÁVA

2021

Diakonie

Českobratrské církve evangelické

středisko v Myslibořicích

Výroční zpráva Diakonie ČCE
střediska v Myslibořicích

za rok 2021

Obsah:

1. Základní údaje organizace, správní a dozorčí rada

2. Úvodní slovo ředitelky střediska

3. Poskytované služby
   - 3.1. Domov pro seniory
   - 3.2. Domov se zvláštním režimem
   - 3.3. Domov pro osoby se zdravotním postižením
   - 3.4. Pečovatelská služba
   - 3.5. Další poskytované služby a provozní zázemí
     - 3.5.1. Duchovní a pastorační péče, spolupráce s partnerským třebíčským farním sborem
     - 3.5.2. Dobrovolníci
     - 3.5.3. Kuchyň
     - 3.5.4. Prádelna
     - 3.5.5. Technický úsek

4. Sociální a zdravotní péče, aktivizační programy
   - 4.1. Zdravotní péče
   - 4.2. Sociální péče
   - 4.3. Aktivizační programy

5. Zajímavé události, akce a aktivity ve středisku v roce 2021

6. Ekonomika střediska a zaměstnanci
   - 6.1. Hospodaření organizace v roce 2021
   - 6.2. Zpráva nezávislého auditora
   - 6.3. Zaměstnanci, jejich podpora a rozvoj
   - 6.4. Fundraising, PR a realizované projekty

7. Modlitba za Domov

8. Důležité kontakty

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ORGANIZACE, SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADA

Název: Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích

Adresa: Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích, 675 60 Myslibořice 1

Telefon: 568 834 931

e-mail: diakonie@domovmysliborice.cz

webové stránky: www.domovmysliborice.cz

IČ: 00839345
DIČ: CZ00839345
Datová schránka: ID vkcjbbc
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 297767439/0300

Ředitelka střediska: Bc. Michaela Grmelová

Správní rada: Bc. Michaela Grmelová, Ilona Pelánová DiS., Ivana Vrzáčková, Iva Malá

Dozorčí rada:
Ing. Vlasta Slámová – předsedkyně
Mgr. Kateřina Svobodová – místopředseda
Jiřina Foltýnová, Bc. Alena Hostašová, Ing. Ladislav Chloupek (do konce února 2021),
Ing. Juraj Németh, CSc. (do konce května 2021), Hana Najbrtová, Naďa Zachariášová,
Pavla Suchánková (od června 2021), Ing. Jana Krejčí (od března 2021) – členové, Lenka Horáková – náhradník.

Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích bylo zaregistrováno u Ministerstva kultury České republiky dne 21.8.2003 (dle zákona 308/1991). Zřizovací listina byla vydána dne 28.11.1991 rozhodnutím ředitele Diakonie ČCE.

Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích má zaregistrovány tyto sociální služby:
- domov pro seniory
- domov se zvláštním režimem
- domov pro osoby se zdravotním postižením
- pečovatelskou službu

2. SLOVO ŘEDITELKY

Vážení čtenáři,
stejně jako v roce předchozím, tak i v roce 2021 v našem životě bohužel převážilo slovo COVID. Rezonovalo celou společností a stejně tak doprovázelo i život v malém světě na zámku v Myslibořicích. Epidemie, která u nás ve větší míře započala na Vánoce 2020, se v plné síle ukázala v lednu 2021 a vytrvala až do jarních měsíců. U většiny našich klientů nebyl průběh nemoci naštěstí nijak dramatický, mnozí z nich nepociťovali v podstatě žádné zdravotní obtíže. Obrovským problémem ale byla nemocnost nebo karanténa zaměstnanců, což způsobovalo velké provozní obtíže. Díky velké obětavosti mnoha našich zaměstnanců jsme nakonec situaci zvládli i bez pomoci vojska či HZS. Dlouho a s netrpělivostí očekávaného očkování jsme využili hned, jak bylo k dispozici. V první vlně bylo naočkováno v jeden den 94 osob, z toho 59 klientů a 35 zaměstnanců z přímé péče. Ostatní museli počkat, až bude dostatek vakcíny. Velké poděkování patří paní ředitelce třebíčské nemocnice a jejímu mobilnímu očkovacímu týmu. Děkujeme také očkovacímu týmu z brněnské organizace Podané ruce, který nám velmi pomohl při očkování další, posilující dávkou. Velkou oporou nám byl ale také Kraj Vysočina a Krajská hygienická stanice Třebíč, kteří nám byli ve složitých chvílích vždy ochotni pomoci či alespoň poradit.

Přestože toto období bylo velmi obtížné, myslím si, že odhalilo jednu důležitou skutečnost. Ukázalo, jak potřebné a klíčové jsou sociální služby. Mnoho provozoven a podniků bylo uzavřeno, ale sociální služby vedle zdravotnictví, policie nebo hasičů naopak musely fungovat na plné obrátky. Jsem ráda, že Ministerstvo práce a sociálních věcí naše zaměstnance ocenilo mimořádnými odměnami, které si za svou náročnou práci opravdu zasloužili.

Odměny jsou příjemná věc, ale financování provozního hospodaření je věcí další. Rok 2021 byl v tomto ohledu dosti složitý. Dotace MPSV, které slouží k dofinancování provozu a jsou rozdělovány prostřednictvím krajů, byly velmi kráceny a nedosahovaly ani výše roku předchozího. Z tohoto důvodu jsme museli šetřit a omezit např. vyplácení některých benefitů pro zaměstnance, což nás velmi mrzelo. Po několika jednáních s Krajem Vysočina nám byly dotace navýšeny. Stalo se tak sice až téměř na konci roku, ale díky tomuto navýšení jsme mohli zpětně zaměstnancům vyplatit nejen pozastavené benefity, ale také odměny za dobře odvedenou práci.

V roce 2021 se podařilo realizovat několik oprav, z nichž zmíním např. opravu historického schodiště nebo úpravu koupelny na oddělení Slunečnice (služba DOZP), aby lépe vyhovovala stárnoucím klientům s mentálním postižením. Zakoupili jsme také další teleskopické zástěny na vícelůžkové pokoje nebo potřebné nerezové vybavení do kuchyně. Velkou část těchto nákladů se podařilo pokrýt ze zdrojů, které zajistily naše šikovné pracovnice fundraisingu.

V uplynulém roce se po několika letech příprav podařilo dokončit projekt stavby Domova Pomněnka v Novém Městě na Moravě, získat stavební povolení, vyhlásit veřejnou zakázku a na konci roku také podepsat smlouvu o dílo s vítěznou firmou RONELI stavby SE, která bude stavbu realizovat. Velmi děkujeme všem, kteří již stavbu finančně či jinak podpořili. Stavbu realizujeme zejména s podporou MPSV, Kraje Vysočina, Nového Města na Moravě, Diakonie ČCE, místního evangelického farního sboru a mnoha laskavých lidí, vesniček a měst z místního regionu.

Děkujeme i všem dárcům, kteří zůstávají věrní Myslibořicím, kde je podpora také velmi potřebná. Téměř dva roky jsme se snažili příliš nesdružovat, rozdělovali jsme provozy i klienty tak, aby se nepotkávali ve velkém množství. První větší akcí, kterou jsme uskutečnili, byla společná ekumenická bohoslužba za zemřelé klienty v době covidu. Konala se v letní jídelně a byla vlastně první akcí zde po výměně všech oken. Bohoslužby se zúčastnili jak blízcí zemřelých, tak pracovnice z jednotlivých oddělení. Za každého zemřelého byla zapálena svíčka a následné posezení bylo příležitostí k mnoha milým vzpomínkám. Jednu vzpomínku bych na tomto místě chtěla také věnovat dvěma lidem, jejichž jména budeme mít v srdcích velmi dlouho. V roce 2021 jsme se rozloučili s emeritním farářem Janem Trusinou a členem dozorčí rady Jurajem Némethem. Byli to neuvěřitelně laskaví a obětaví lidé, velmi nám chybí.

Michaela Grmelová, ředitelka

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.1. DOMOV PRO SENIORY

Poslání

Posláním služby Domova pro seniory je poskytovat podporu a péči seniorům, kteří potřebují v každodenních činnostech pravidelnou pomoc druhé osoby. Důraz klademe zejména na respektování individuálních potřeb a zajištění klidného, plnohodnotného a důstojného prožívání života.

Cílová skupina

Senioři od 60 let věku, kteří upřednostňují pobyt v křesťanském prostředí, a vlivem stáří, nemoci a ztráty soběstačnosti nejsou schopni sami si zajistit své životní potřeby, mají sníženou schopnost sebeobsluhy a nemohou již nadále zůstat ve svém domácím prostředí.

Vedoucí služby: Ilona Pelánová, DiS, tel. 568 834 942

Sociální pracovnice: Martina Cahová, DiS., tel. 568 834 958

Střípky z Domova pro seniory

O klienty v Domově pro seniory se v roce 2021 staralo celkem 41 zaměstnanců v přímé péči. Začátek roku byl pro personál velmi náročný, jelikož vrcholila další vlna pandemie koronaviru. Postupně se touto nemocí nakazili jak zaměstnanci, tak někteří klienti, kteří museli být po dobu karantény v „covid – zóně". Situaci všem ztěžovalo neustále stěhování klientů na izolaci a zpět na oddělení a také následné testování. Nebylo to jednoduché ani pro klienty ani pro personál. Vše bylo o to těžší, že byly současně zakázány i návštěvy. Personál se tak snažil klientům zpříjemnit čas a vymyslet jim smysluplné aktivity, do kterých by byli zapojeni všichni.

Na odděleních často kvůli velké nemocnosti zaměstnanců vypomáhali brigádníci, zvláště o víkendech. V rámci svojí praxe vypomáhali také studenti ze sociálních škol, kteří tak mohli v těchto náročných situacích načerpat nové zkušenosti a znalosti pro svůj další profesní život.

Zaměstnanci hráli s klienty deskové hry, četli noviny a časopisy, vařili jednoduchá jídla, pekli nebo sledovali v televizi či na přehrávačích různé filmy a pohádky. Na jednotlivých odděleních si vyrobili různé dekorace, kterými zdobili svoje oddělení. Výzdoby byly tematicky zaměřené a plné nápadů. Na jaře to byly velikonoční koutky, v létě květinové koutky a na konci roku zimní koutky. Klienty také potěšila nová výmalba na některých pokojích, která byla realizována dle jejich přání. Každý pokoj je teď jinak barevný a často se na zdech objevují i zajímavé tvary, jako např. kruhy, čtverce, proužky nebo květiny.

Během roku se situace kolem koronaviru natolik zlepšila, že se mohli začít klienti opět stravovat na jídelnách a mohly být obnoveny společné aktivizační činnosti, na které se všichni velmi těšili. I na nich se převážně tvořilo. Vznikaly zde velmi zajímavé výrobky, které se následně prodávaly při různých charitativních akcích. Řadu výrobků si kupují i samotní zaměstnanci. Za zmínku také stojí, že jsme se zvláště na začátku roku potýkali s jednou nezvyklou skutečností. Přestože jsme v naší databázi evidovali více než sto žádostí o umístění, mnoho žadatelů odmítalo nastoupit. Důvodů bylo hned několik. Tím největším byl strach z onemocnění covid a také odmítání očkování a testování na tuto nemoc. Naštěstí se s příchodem jara podařilo kapacitu služby rychle naplnit zájemci.

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.1. DOMOV PRO SENIORY

Oddělení „Domova pro seniory“ byla z velké části dovybavena teleskopickými zástěnami a novými televizory, jelikož stávající už byly staré a nebyly uzpůsobeny na přijímání nového televizního signálu.

Jak viděl personál rok 2021 ve službě Domov pro seniory

Naše pracovní dny byly během roku velmi různorodé. Střídala se období, kdy už jsme přestávali vidět to „světýlko“ v tunelu, a potom najednou bylo zase lépe. Nemoc covid – 19 ovlivňovala situaci v naší službě ve všech směrech. Snažili jsme se nepropadat panice a vyrovnat se se situací co nejlépe. I přesto bylo toto období plné neobvyklých momentů, kdy si řada z nás uvědomovala lidskou sounáležitost a hodnoty, na kterých lze stavět.

S našimi seniory jsme pracovali jak jednotlivě, tak v menších skupinkách. Někdo chtěl pomoci s telefonováním či videohovory se svým blízkým, někdo si chtěl „jenom“ povídat. Pro naše seniory jsme v tomto období byli i vrbami, které musely střežit nejedno tajemství.

Naštěstí se situace během jara a léta stabilizovala natolik, že jsme mohli s klienty společně vymýšlet a realizovat některé aktivity, které je bavily. Pokud bylo pěkné počasí, chodili jsme s nimi na vycházky do parku. Na čerstvém vzduchu jsme také hráli karty nebo chytali u laguny ryby.

Adventní dobu a předvánoční čas jsme našim seniorům zpříjemňovali různými posezeními při vánočce, punči, pečením vánočního cukroví, zdobením stromečku či posloucháním a zpíváním vánočních koled. Na Štědrý den a na konci roku jsme se snažili vytvořit našim seniorům slavnostní a téměř domáckou atmosféru s oblíbenými pokrmy a pitím.

Poděkování

Chtěla bych velmi poděkovat za mého bratra, který několik let žil spokojeně ve vašem domově. Všichni pracovníci jsou velice vstřícní, milí a ke klientům přistupují s láskou a porozuměním. Je to skutečně velmi náročná práce, kterou nelze konat bez srdíčka. Budu velice vzpomínat na návštěvy v domově, při kterých jsem se setkala se vstřícným a milým jednáním.

Děkuji všem – od paní ředitelky, sociálních pracovnic, po pečovatelky a zdravotní sestry a všechny, kteří se starají o to, aby se klientům v domově dobře žilo. Ještě jednou děkuji všem, kteří přišli do styku s mým bratrem, a měli pro něj vždy dobré slovo.

Statistika služby za rok 2021
Kapacita služby: 102
Počet klientů k 31.12.2021: 102
Nově přijatých klientů: 47
Obložnost: 93,87
Průměrný věk klientů: 81,68
Aktuální stav žádostí k 31.12.2021: 91

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.2. DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Poslání

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat potřebnou péči lidem, kteří v důsledku projevů demence potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby a nemohou již nadále zůstat ve své domácnosti. Důraz klademe zejména na respektování individuálních potřeb a lidských práv, zajištění důstojného prožívání života a zapojení do společenského dění.

Cílová skupina

Lidé s demencí, zejména s Alzheimerovou chorobou starší padesáti let, kteří upřednostňují pobyt v křesťanském prostředí, a vlivem stáří, nemoci a ztráty soběstačnosti nejsou schopni se orientovat ve známém prostředí, nedokážou přiměřeně vyhodnotit rizikové situace, kdy by mohli sami sebe vážně ohrozit na zdraví nebo životě, mají sníženou schopnost sebeobsluhy a mají sníženou schopnost komunikace a dorozumění s okolím.

Vedoucí služby: Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960

Sociální pracovnice: Jitka Vašíčková, DiS., tel. 568 834 947

Střípky z Domova se zvláštním režimem

O seniory z tohoto oddělení se během roku staralo celkem 14 pracovníků v přímé péči. V této službě jsme se po celý rok potýkali s vysokou pracovní neschopností, která byla jednak způsobena onemocněním covid a jednak dlouhodobými zdravotními problémy některých pracovníků. Služba tak musela být zajišťována pečovatelkami z jiných oddělení nebo za pomoci brigádníků. Zvlášť náročné období nastalo na začátku roku 2021, kdy byla dokonce na jednom ze dvou oddělení vytvořena „covid – zóna".

Díky očkování zaměstnanců a klientů, které proběhlo na začátku roku, se epidemiologická situace začala zlepšovat. I nadále však musela být dodržována potřebná hygienická opatření. Proto i vzdělávací kurzy, které jsou pro personál povinné, musely probíhat z větší části on – line formou. V září 2021 se čtyři pečovatelky z této služby zúčastnily konference „Smyslové aktivizace" na zámku Kratochvíle. Během ní se dozvěděly spoustu novinek týkajících se práce s lidmi s demencí a zároveň si mohly vyměnit zkušenosti s pracovníky z ostatních zařízení v republice.

Kvalita této služby byla prověřena namátkovou kontrolou z Diakonie ČCE. Jsme kontaktním místem ČALS a během roku jsme provedli u devíti zájemců testování paměti.

Jak viděl personál rok 2021 ve službě Domov se zvláštním režimem

Rok 2021 byl v naší službě opět velmi náročný, i když v mnohém jednodušší než rok předchozí. Zvykli jsme si my i naši klienti na různá omezení, která jsme museli dodržovat. I díky nim se nám tak podařilo po většinu roku držet nákazu pod kontrolou. Pozitivně se na zdravotním a psychickém stavu našich seniorů projevilo i to, že byly po většinu roku povoleny návštěvy. Dlouhodobá izolace od rodiny, která byla v předchozím roce, se na jejich duševním zdraví projevila. Po každé návštěvě rodiny alespoň na chvíli „pookřáli". Začali navštěvovat i pracovní aktivizace a oslavy narozenin, na kterých se mohli po více než roce potkat se seniory z ostatních oddělení.

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.2. DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Vydařil se i konec roku, kdy se za námi mohla přijít osobně podívat i „Ježíškova vnoučata“. Naši senioři od nich dostali spoustu drobných i větších dárků, ze kterých měli radost. Pro přípravu odpolední kávy už např. slouží nový kávovar na zrnkovou kávu, který nám věnovala firma Keller Williams Moravia. Od jedné štědré dárkyně jsme dostali krásnou světlou pohovku, ze které senioři sledují televizi.

Poděkování

Obracím se na vás s poděkováním, jen obtížně vyjádřitelným slovy. Děkuji veškerému personálu, který přišel do styku s mojí maminkou během jejího několikaletého pobytu „Na zámku“.

A jako na zámku o ní bylo skutečně ve všech směrech pečováno. Ať už se to týkalo její duchovní stránky, potěšení, povzbuzení, vlídného slova nebo starostlivosti o její tělesnou schránku. Péče, která jí byla prokazována, byla vždy vzorná. Mamince velmi chutnala i strava vařená a podávaná ve vašem domově. Ráda bych také zmínila krásné a pozitivně laděné prostředí. Průběžně rekonstruovaná a zdokonalovaná budova a vybavení, park s novými prvky, zvířaty a květinami. Pomyšlení, že je o maminku nadstandardně postaráno, mě velmi uklidňovalo.

Za všechno chci znovu velmi poděkovat. Vaše zařízení je skutečně výjimečné. Přála bych všem seniorům, včetně mě samotné, aby mohli dožít své dny na takové úrovni, při takové kvalitě života. Přeji všem uspokojující a radost přinášející službu bližnímu, radost, kterou přinášejí dál.

Statistika služby za rok 2021
Kapacita služby: 31
Počet klientů k 31.12.2021: 31
Nově přijatých klientů: 14
Obložnost: 98,43
Průměrný věk klientů: 82,58
Aktuální stav žádostí k 31.12.2021: 28

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.3. DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Poslání

Posláním pobytové sociální služby Domova pro osoby se zdravotním postižením „Slunečnice" je umožnit klientům žít život, který se s ohledem na jejich postižení, individuální schopnosti a dovednosti co nejvíce podobá běžnému životu.

Cílová skupina

Osoby s lehkým a středním mentálním, případně kombinovaným postižením, kteří upřednostňují pobyt v křesťanském prostředí, potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své vlastní domácnosti. Přijímáme zájemce od 45 let, ale zejména předseniorského a seniorského věku.

Vedoucí služby: Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960

Sociální pracovnice: Jitka Vašíčková, DiS., tel. 568 834 947

Střípky z Domova se zdravotním postižením

O klienty na tomto oddělení se během roku staralo celkem 5 pracovníků v přímé péči. Kapacita služby byla plně obsazena. Na jaře roku 2021 odešli z této služby sourozenci Novákovi, kteří na oddělení pobývali více než deset let. Byla jim nabídnuta sociální služba v nedalekých Hrotovicích, která lépe odpovídá jejich mentalitě a je více zaměřena na individualitu klienta a jeho rozvoj. Vazby, které mezi nimi a ostatními klienty vznikly, se snažíme udržovat častými návštěvami jak v Hrotovicích, tak i v Myslibořicích. Pokud to situace alespoň trochu dovolovala, společně slavili narozeniny a podnikali společné výlety.

Dvě klientky dojížděly dle „covidových" možností do třebíčského stacionáře Barevný svět, ve kterém se setkávaly s lidmi s podobným postižením. Zde se učí novým dovednostem a sociální komunikaci. Zároveň se spolu s ostatními klienty na oddělení zapojují do činnosti na oddělení. Uklízí si svoje pokoje, žehlí a skládají prádlo, vytírají podlahu, dováží jídlo na oddělení, prostírají stoly, uklízí nádobí do myčky a z myčky. V odpoledních hodinách chodí na procházky, sledují televizi, hrají deskové hry a karty, podílejí se na výzdobě oddělení, vaří a pečou nebo se setkávají při aktivitách s ostatními klienty ze zařízení. Díky projektům „Ježíškova vnoučata" a „Strom splněných přání" mohli klienti společně navštívit cukrárnu, kadeřnictví nebo bazén.

Díky podpořenému grantu byla na tomto oddělení opravena koupelna. Nevyhovující malá vana byla nahrazena sprchou a sprchovacím křeslem.

Jak viděl personál rok 2021 ve službě Domov se zdravotním postižením

Rok 2021 nebyl vůbec jednoduchý, zvlášť jeho začátek, kdy většina našich klientů prodělala onemocnění covid. Zároveň byly zakázány návštěvy, takže jsme pro ně byli velkou oporou a zároveň jediným kontaktem se světem. Snažili jsme se jim tyto dny maximálně zpříjemnit a vymýšlet pro ně aktivity, které šly v rámci oddělení uskutečnit. Soutěžili jsme, malovali, tvořili, vařili a pekli, a pokud to situace alespoň trochu dovolovala, vyrazili jsme na vycházku do parku.

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.3. DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Po uvolnění proticovidových opatření jsme mohli jednotlivě i skupinově podnikat různé drobné aktivity a výlety po okolí. Hodně nám v tom pomohli i dárci z projektu „Ježíškova vnoučata“, kteří různé aktivity zajišťovali a financovali. Klienti se tak mohli podívat do Třebíčské baziliky, zajít do restaurace či posedět si v cukrárně.

Statistika služby za rok 2021
Kapacita služby: 12
Počet klientů k 31.12.2021: 12
Nově přijatých klientů: 3
Obložnost: 99,67
Průměrný věk klientů: 65,17
Aktuální stav žádostí k 31.12.2021:5

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.4. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Poslání

Posláním terénní a ambulantní pečovatelské služby je poskytnout pomoc a podporu lidem tak, aby mohli zůstat dál ve svém domácím prostředí.

Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří senioři od 60 let a dospělí od 19 let se zdravotním postižením, kteří z důvodu snížené soběstačnosti nejsou schopni si sami zajistit své životní potřeby.

Popis služby

Terénní služba je realizována v domácnostech klientů v obci Myslibořice a jejím okolí každý den (PO – NE) dle kapacity a možnosti služby v časovém intervalu od 7.00 do 20.00 hod.

Ambulantní služba je poskytována v budově Diakonie ČCE – střediska v Myslibořicích v pracovních dnech (PO – PÁ) od 7.00 do 15 hod.

Dovoz obědů se provádí každý den od 10.30 do 14 hod.

Vedoucí služby: Petra Novotná (do října 2021), Martina Cahová, DiS. (od listopadu 2021)

Sociální pracovnice: Martina Cahová, DiS., tel. 568 834 958

Střípky z Pečovatelské služby

Pečovatelskou službu poskytujeme lidem z Myslibořic a blízkého okolí už sedmým rokem. Využívají ji především lidé z Jaroměřic nad Rokytnou, Litovan, Krhova, Myslibořic a Ratibořic.

Zdravotní stav seniorů, o které pečujeme a kteří potřebují naši pomoc, se stále zhoršuje. Přibývá tedy i úkonů, které jim poskytujeme. Navýšil se také počet obědů, které rozvážíme o víkendech a svátcích. Seniorům pomáháme především při přípravě a podání jídla a pití, pří údržbě domácnosti, zajištění nákupů a pochůzek a také při osobní hygieně. Zároveň doprovázíme seniory k lékaři či na úřady.

V této službě došlo ke konci roku ke změně na pozici vedoucí. Odcházející Petru Novotnou nahradila Martina Cahová.

Jak viděl personál rok 2021 v Pečovatelské službě

Každý den vyjíždíme za několika seniory přímo k nim domů. Setkáváme se s lidmi s různými životními osudy. Máme velkou radost, když vidíme, že někomu zpříjemníme život, že se senioři s námi cítí dobře a důvěřují nám. Někdy přichází i náročnější chvíle, zvláště v zimě, když je ráno tma, mlha nebo náledí. Všechny tyto překážky se ale snažíme překonávat, protože víme, že na nás čeká někdo, komu pomáháme s jídlem, úklidem či hygienou. Naše práce není jednoduchá, ale krásná. Uvědomujeme si během ní lidskou sounáležitost a nastavené životní hodnoty. Zároveň i intenzívně vnímáme, že každý den je dar a nic není samozřejmé.

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

3.4. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

V roce 2021 byla péče o seniory v terénu složitější i z důvodu nemoci covid. Několik jich v průběhu roku touto nemocí také onemocnělo. Neustále jsme musely pracovat s desinfekcí, v respirátorech a často i ve speciálních oblecích, abychom nenakazily sebe ani daného seniora. „Covidová“ situace se naštěstí během roku částečně stabilizovala, a díky tomu se nám i lépe pracovalo.

Statistika služby za rok 2021
Počet klientů využívajících službu: 22
Nově přijatých klientů: 16
Průměrný věk klientů: 82,29
Počet poskytnutých úkonů za rok 2021: 6 816

3.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

Naši klienti mohou v budově střediska využívat k plné spokojenosti ještě další služby, ke kterým patří **kadeřnictví, pedikúra a nákupy v kantýně**. Knihovna, která spoustu let sloužila klientům, byla zrušena. Knihy i s knihovničkami byly rozmístěny na chodby v jednotlivých odděleních, ze kterých si je klienti mohou přímo půjčovat. Knihovničky jsou neustále doplňovány novými knihami, které jsme dostali většinou formou daru.

3.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

3.5.1 DUCHOVNÍ A PASTORAČNÍ PÉČE, SPOLUPRÁCE S PARTNERSKÝM FARNÍM SBOREM V TŘEBÍČI

Duchovní život se v našem středisku odehrává hlavně v kapli, kde se konají pravidelné bohoslužby. Na jejich přípravě se podílejí faráři tří církví – Českobratrské církve evangelické, Římskokatolické církve a Církve československé husitské.

Od pondělí do pátku se konají odpolední biblické hodiny či krátké pobožnosti, které slouží pastorační pracovnice Yvona Švaříčková, jáhenka Hana Najbrtová, emeritní farář Ludvík Klobása. Nedělní bohoslužby připravují vojenský kaplan a kurátor sboru Petr Haška, faráři Jan Jun, Tomáš Trusina, Filip Boháč, Ludvík Klobása, Hana Najbrtová, Yvona Švaříčková a presbyterky třebíčského sboru Hana Čajkovská a Iva Malá. Mnoho let dojížděl jako dobrovolník vypomáhat do našeho střediska také evangelický farář Jan Trusina, většinou na středeční pobožnosti. Ještě na začátku roku se podílel na jejich přípravě. Jeho v podstatě náhlá smrt v březnu roku 2021 překvapila nás všechny. Chybět nám bude jeho vlídné slovo i milý úsměv. Stejně tak nás zasáhla i smrt člena dozorčí rady Ing. Juraje Németha, který dle svých možností také vypomáhal v našem středisku při biblických hodinách.

Katolické mše svaté slouží každý čtvrtek P. Jan Kovář. Zároveň pokud to situace dovolila, navštěvoval nemocné individuálně na pokojích.

Bohoslužebná shromáždění se konají v místní kapli. V roce 2021 se jich mohli účastnit z důvodu protikoronavirových opatření po většinu roku pouze obyvatelé a zaměstnanci Domova. V prvních dvou měsících roku byla dokonce kaple uzavřena pro všechny a bohoslužby byly pro zájemce přenášeny do pokojů domácím rozhlasem. I po částečném uvolnění opatření využívali někteří obyvatelé možnost poslouchat bohoslužby na pokoji.

Pastorační pracovnice navštěvuje klienty buď individuálně na pokojích nebo se jim věnuje skupinově během kroužku „Vzpomínání".

18. června 2021 se uskutečnila ekumenická děkovná bohoslužba za životy téměř padesáti obyvatel Domova, kteří zemřeli v „době covidové". Bohoslužbu sloužili Petr Haška (ČCE), Jan Kovář (ŘKC) a Miroslav Kubíček (CČsH).

Na Štědrý den dopoledne přijeli muzikanti z třebíčského sboru a spolu se shromážděnými klienty zazpívali vánoční písně a koledy.

Členové evangelického sboru v Třebíči i v kazatelské stanici v Moravských Budějovicích se nemohli ani v roce 2021 plně účastnit konaných shromáždění.
Přimlouvali se však za všechny obyvatele Domova ve svých modlitbách.

3.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

3.5.2 DOBROVOLNÍCI

V roce 2021 působilo v Diakonii ČCE – středisku v Myslibořicích 18 dobrovolníků, kteří odpracovali celkem 1575 hodin. V prvních třech měsících roku byla dobrovolnická činnost velmi ovlivněna nemocí covid – 19.

Dobrovolníci komunikovali s našimi seniory především prostřednictvím telefonátů, videohovorů nebo dopisů. Na jaře a v létě, když již byly alespoň v částečném režimu návštěvy povoleny, chodili naši dobrovolníci s klienty hlavně do parku a na vycházky po vesnici. Velice oblíbenou činností bylo především chytání ryb v laguně. Dobrovolníci také pomáhali při aktivizačních činnostech, akcích pro klienty, vytvářeli různé dekorace, pekli, vařili a hráli si s klienty různé deskové hry a karty.

Velice často, hlavně v předvánočním období, přicházeli na návštěvu s různými dobrotami, přáníčky či drobnými dárky pro potěšení. Naši senioři na dobrovolnících nejvíce oceňují tu skutečnost, že jim někdo věnuje svůj čas, naslouchá a případně dokáže nezávisle poradit s problémy, které stáří přináší.

V roce 2021 zavítali do našeho střediska také dobrovolníci v rámci firemních dobrovolnických dnů. Dobrovolníci z firmy KWCZ Moravia v měsíci květnu uklidili celou velkou jídelnu po výměně oken a následném malování. Dobrovolníci z ČEZu zase pomáhali s údržbovými pracemi v okolí budovy střediska.

3.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

3.5.3 KUCHYŇ

Naše středisko má vlastní kuchyň, ve které se připravuje celodenní strava, a to snídaně, oběd, svačina, večeře a druhá večeře. Po většinu roku byla klientům podávána strava především na pokojích nebo v malých skupinkách v jídelnách na jednotlivých odděleních. Jídelna v přízemí budovy tak byla využívána pouze zaměstnanci, kteří chodili na obědy po většinu roku tak, aby se vzájemně nepotkávali.

Kuchařky připravují v naší kuchyni veškerou stravu, včetně dietních variant, kterých je hned několik, a to racionální, diabetická, šetřící, diabetická šetřící, diabetická šetřící warfarinová a šetřící warfarinová. Pokrmy jsou připravovány z čerstvých surovin, které každý den přivážejí do našeho střediska různí dodavatelé.

Kuchyň byla v roce 2021 vybavena novou nerezovou skříní, lednicí a mrazákem. Do skladu potravin bylo zavedeno topení a další velkou investicí byla oprava vypouštěcího ventilu u kotle.
Úsek stravování v roce 2021 posílila nová kuchařka, a to Veronika Chytková.

Zajímavé údaje z naší kuchyně

Na přípravu jídel se během celého roku mj. spotřebovalo 3 287 kg vepřového masa, 1 423 kg hovězího masa, 2 200 kg kuřecího masa, 437 kg ryb, 84 kg králičího masa, 220 kg krůtího masa, 145 kg kachního masa, 238 kg šunky, 924 kg másla, 176 kg sádla, 287 kg luštěnin, 37 481 ks vajec, 1 058 l oleje a 21 173 l mléka.

Vedoucí kuchyně: Jitka Puklická, tel. 568 834 938

3.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

3.5.4 PRÁDELNA

Pracovníci **prádelny** se během roku snažili o to, aby měli naši klienti vždy vyprané, zašité a vyžehlené prádlo. Práci v prádelně v prvním čtvrtletí roku výrazně komplikovala nemoc covid – 19. Pracovnice byly rozděleny na dvě skupiny, které se nepotkávaly. Pracovaly ve 12 hod směnách. Od dubna 2021 už prádelna fungovala v normálním provozu.

Každý den se v naší prádelně vypere a usuší průměrně 200 kg prádla. Konkrétně za rok 2021 to bylo 58 263 kg, což představovalo oproti předchozímu roku nárůst o téměř 500 kg. Množství vypraného prádla je přímo úměrné zdravotnímu stavu klientů. Větší počet ležících klientů znamená i větší množství vypraného prádla.

Na konci roku 2021 byla do prádelny zakoupena nová velkokapacitní sušička. Během roku také pracovnice testovaly nové prací prostředky od firmy Procter a Gamble.

Vedoucí prádelny: Bohumila Stejskalová, tel.: 568 834 940

3.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

3.5.5 TECHNICKÝ ÚSEK

Pracovníci technického úseku se celý rok starali o provoz budovy střediska, o úklid v jejím nejbližším okolí a také o údržbu přilehlého parku. Na technický úsek nastoupili na začátku roku dva noví údržbáři, a to Pavel Veselý a Josef Dlouhý.

Během roku se podíleli na zajišťování menších či větších oprav. Nejvíce starostí jim přidělávaly hlavně časté poruchy lůžkového výtahu a také problémy s odpady ve 2. patře budovy. Větší opravy proběhly také na zaměstnaneckých šatnách, kde se řešily problémy s vlhkým zdivem. Velké problémy musel vedoucí technického úseku spolu s ostatními zaměstnanci řešit po jedné z mnoha bouřek, která se prohnala obcí 14. července. Po zásahu blesku došlo k vyhoření chlazení v naší márnici, problémech na záložním zdroji UPS, ústředně, přístupové čtečce a telefonní ústředně. Škody byly vyčísleny na více než 150 tis. Kč. Poruchy byly odhalovány postupně, při opakovaných selháních různých systémů. Jen díky dobré spolupráci s dodavatelskými firmami byly nakonec všechny problémy vyřešeny a vzniklá škoda proplacena pojišťovnou.

V jarních, letních a podzimních měsících se pracovníci technického úseku soustředili především na venkovní práce. Prořezávali stromy, sekali trávu, odklízeli popadané větve z parku a na podzim sklízeli poměrně velkou úrodu ovoce, zvláště jablek. Podíleli se také na opravě vrtu v parku. Kvůli intenzivním dešťovým srážkám došlo totiž ke kontaminaci vody. Bylo nutné ji vyčerpat, vydesinfikovat a zajistit opětovný rozbor vody, který potvrdil její nezávadnost.

Vedoucí technického úseku: Marek Procházka, tel. 568 834 936

4. ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE A AKTIVIZACE KLIENTŮ

4.1. ZDRAVOTNÍ PÉČE

Odbornou zdravotní péči zajišťovalo v našem domově v roce 2021 9 registrovaných zdravotních sester v nepřetržitém provozu. V průběhu roku nastoupila na oddělení jedna nová zdravotní sestra – Lucie Ženatá. Bohužel ke konci roku se některé naše sestřičky rozhodly odejít do jiného zařízení, což výrazně komplikuje situaci zvláště při obsazování nočních směn.

Další komplikaci při jejich práci představovala pokračující pandemie koronaviru. Naději všem přineslo očkování klientů a zaměstnanců v přímé péči. Prvních téměř sto dávek, za pomoci našeho zdravotního úseku, aplikoval očkovací tým z třebíčské nemocnice už v lednu 2021. V několika dalších fázích bylo naočkováno téměř 90 % klientů a o něco méně zaměstnanců. U těch, kteří očkování odmítli, prováděly zdravotní sestry po většinu roku pravidelné testování. Díky vysoké proočkovanosti jak zaměstnanců, tak klientů, se po zbytek roku nákaza v našem středisku téměř nevyskytla. Ke konci roku byla většina zaměstnanců i klientů naočkována třetí, posilující dávkou proti nemoci covid – 19.

Zdravotní sestry provedly v roce 2021 celkem 630 odběrů krve a moči a 6 475 převazů. Aplikovaly také 9 056 injekcí. U neočkovaných klientů a zaměstnanců provedly celkem 2 511 antigenních testů na nemoc covid – 19.

Dvě pracovnice přímé péče ve spolupráci se zdravotními sestrami dle možností cvičily s klienty. 2x týdně probíhala skupinová cvičení, kterých se zúčastňovalo průměrně kolem 30 klientů. Jednoduché cviky cvičí buď bez pomůcek nebo s nimi. Nejčastěji používané jsou masážní míčky a šátky. Konec cvičení si všichni rádi zpříjemní společným zpěvem.

S jednotlivými klienty cvičí v rehabilitační místnosti. V ní mají několik potřebných pomůcek, které při své práci využívají. Někteří klienti se protahují na žebřinách, jiní cvičí individuálně na lehátku s hudbou. K procvičování dolních a horních končetin slouží především přístroje Motren – duo 2. Pracovnice se soustřeďovaly především na nácvik chůze, a to s klienty po úrazech a dalších zdravotních problémech. Pokud si sami umějí sednout, tak nácvik probíhá nejdříve ve vysokém a potom v nízkém chodítku. U ležících klientů využívají především minirotoped, který jim umožní lépe rozhýbat ztuhlé svalstvo.

Veškerá zdravotní a rehabilitační péče je prováděna na základě indikace praktického lékaře, který dochází do našeho domova 2x týdně. 1x měsíčně dojíždí za našimi klienty kožní lékařka a 2x měsíčně psychiatr. Dle potřeby dochází i zubní lékařka. Další odborná vyšetření u lékařů – specialistů jsou po domluvě realizována v jejich ambulancích. Na vyšetření odváží klienty sanitka a u těch, kteří mají doporučení od lékaře, je doprovází personál.

Péče poskytnutá našimi sestrami je vykazována zdravotním pojišťovnám, se kterými máme uzavřenou smlouvu. V současné době máme nejvíce klientů registrovaných u Všeobecné zdravotní pojišťovny. Dále vykazujeme každý měsíc poskytnutou péči na Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra, Vojenskou zdravotní pojišťovnu, Oborovou zdravotní pojišťovnu a Českou průmyslovou pojišťovnu. Spolupráce s jednotlivými pojišťovnami se pomalu zlepšuje, ale ještě nikdy jsme nedostali zaplacenou všechnu péči, kterou na základě indikace lékaře naše zdravotní sestry poskytují.

Vedoucí zdravotního úseku:
Jiřina Foltýnová, tel. 568 834 943

4. ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE A AKTIVIZACE KLIENTŮ

4.2. SOCIÁLNÍ PÉČE

Sociální pracovnice jsou v našem středisku prvními osobami, na které se obrací zájemce o naši službu nebo jeho rodina. Tento kontakt je často nejprve telefonický nebo prostřednictvím e-mailu. Další fází bývá setkání osobní. Lidé se obracejí na sociální pracovnice z nejrůznějších důvodů. Hledají u nich radu, informace a pochopení.

V roce 2021 se zájemci o službu mohli obrátit na Jitku Vašíčkovou a Martinu Cahovou. V některých věcech jim byla nápomocna i administrativní pracovnice Petra Novotná, která byla současně i vedoucí Pečovatelské služby. V polovině roku odešla do jiného zaměstnání a nahradila ji nová sociální pracovnice Aneta Chládková.

Během jednání se zájemcem se sociální pracovnice snaží být nápomocna při hledání a výběru vhodné sociální služby. Musí se umět správně a rychle rozhodnout, odhadnout situaci zájemce a adekvátně nabídnout pomoc. U zájemců, kteří chtějí využít našich služeb, provádí sociální šetření.

Sociální pracovnice jsou našim klientům podporou a umí jim poradit ve všech situacích, kterými nejen oni, ale i jejich rodiny procházejí. Pomáhají jim v kontaktech se státní správou a dalšími úřady. Hrají nezastupitelnou roli při hledání řešení, jak nastavit péči tak, aby zachovávala lidskou důstojnost a určitou nezávislost každého z našich klientů s ohledem na možnosti našich služeb.

Pokud o to klient požádá, tak záležitosti, které nezvládne, následně vyřizují. Součástí jejich činnosti je příprava nejrůznějších podkladů pro Okresní soud nebo Českou správu sociálního zabezpečení a vedení archivu sociální dokumentace. Spolupracují také s notáři. Pomáhají s vyřízením příspěvku na péči a jiných dávek, s žádostí o ustanovení opatrovníka, s přehlášením důchodu, změnou trvalého pobytu, vyřízením nového občanského průkazu, odesíláním soukromé pošty, dobitím kreditu či zajištěním potřebného nákupu.

Kromě těchto nezbytných činností provádějí sociální pracovnice také vyúčtování úhrad za služby a pobyt, vedou agendu depozitní pokladny a zajišťují úschovu cenností v trezoru. Během roku se také podílejí na zpracování a aktualizaci vnitřních předpisů střediska a standardů kvality.

Jejich práci výrazně i v roce 2021 ovlivnila pandemie koronaviru. Sociální šetření, které za normálních okolností probíhalo osobní návštěvou sociální pracovnice, probíhala z 80% telefonicky. Také vyřizování záležitostí ohledně klientů probíhala většinou telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu. Po uvolnění některých protiepidemických opatření se sociální pracovnice podílely organizačně na plynulém zajišťování návštěv klientů (měření teploty, vyplňování formulářů a prodeji ochranných pomůcek).

Sociální pracovnice:
Martina Cahová, DiS., tel. 568 834 958
Jitka Vašíčková, DiS., tel. 568 834 947
Bc. Aneta Chládková, tel. 568 834 959

4. ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE A AKTIVIZACE KLIENTŮ

4.3. AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY PRO KLIENTY

Nedílnou součástí našeho střediska jsou aktivizace a aktivizační programy pro naše seniory. Hlavním cílem aktivizace je soběstačnost a smysluplné trávení času našich seniorů.

Aktivizační programy probíhají v dopoledním čase na dvou aktivizačních místnostech, a to pod vedením Hany Čajkovské a Zdeňky Procházkové. Na rok 2021 naplánovaly velké množství různorodých činností. Řada z nich, která byla naplánována hlavně na první měsíce roku, se nemohla uskutečnit kvůli pokračujícímu se šíření nemoci covid. Na doporučení epidemiologů se klienti scházeli pouze v malých skupinkách. Na jednotlivých odděleních tak společně pekli perníčky či beránky na velikonoce nebo slavili MdŽ.

Po uvolnění opatření se rozběhly aktivity naplno. V dopoledních hodinách vyráběli senioři svíčky, mýdla, dekorace k různým příležitostem, šili tašky, polštářky, pekli cukroví, bábovky, koláče, vařili marmelády a sirupy i další „běžné“ činnosti, kterým se kdysi věnovali ve svých domácnostech. Nezbytnou přidanou těchto činností byla i možnost potkat se s klienty z ostatních oddělení, popovídat si a posedět u dobré kávy.

V odpoledních hodinách byly pro ně připraveny nepravidelné programy, jako oslavy narozenin, hraní deskových her či různé besedy. Nejvíce se všem líbila beseda spojená s výstavou pod názvem „Panenky jako živé“ a také „Mezigenerační odpoledne“, které proběhlo ve spolupráci s firmou Esko T a dětmi. Aktivizační pracovnice se věnovaly klientům i individuálně. Povídaly si s nimi na pokojích a braly je na procházky po zařízení, do parku či po vesnici. Velkou oblibu si v této době získalo také chytání ryb v naší laguně. Během něho si mohli všichni společně povídat bez roušek a zároveň pozorovat, kdy která ryba „zabere“. S úlovky se senioři většinou vyfotili a poté nechali rybu zase v laguně. Některé úlovky jim naopak kuchařky připravily k večeři.

Při práci s našimi klienty využíváme také nové metody práce, ve kterých byl personál proškolen. Patří k nim:

Smyslová aktivizace, která uvádí v pohyb všechny smysly klienta a podporuje jeho dovednosti. V praxi byla využívána individuální i skupinová smyslová aktivizace.

Bazální stimulace, která podporuje vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti klienta. Během ní navazuje personál kontakt s klientem různými komunikačními kanály podpořené mytím, masážemi, doteky a speciálním polohováním. Využívána je u klientů s poruchami hybnosti, dlouhodobě upoutanými na lůžku, dezorientovanými nebo po mozkových cévních příhodách.

Aromaterapie, při které je využíváno koncentrovaných přírodních výtažků z léčivých rostlin – éterických olejů. Ty při vdechnutí pronikají do organizmu a pozitivně ovlivňují celkový tělesný stav, emoce i náladu klientů. Na bolesti zad a zatuhlé svaly využíváme masážní oleje. Při nachlazení nejlépe působí eukalyptový éterický olej v nosním oleji nebo masti. Potíráme s ním klientům hruď nebo jej inhalují.

Reminiscence, při které je vzpomínání jako terapeutický nástroj. Techniky této metody napomáhají vyvolat příjemné vzpomínky a posilují vědomí vlastní hodnoty daného klienta. Zvláště při práci s lidmi s demencí jsou nám velkými pomocníky terapeutické panenky a zvířátka. Panenky nacházejí svá uplatnění při práci se vzpomínkami na období, kdy se senior cítil potřebný a užitečný. Jsou vyrobeny z měkké textilie, čímž jsou příjemné na dotek. Jsou uzpůsobeny tak, aby se mohly pohodlně držet a objímat.

Terapeutická zvířátka snižují úzkost a napětí a pomáhají navodit pocit spokojenosti a kladných emocí. Díky nim se nám daří zlepšovat komunikaci a celkovou spolupráci s daným seniorem. Všechny tyto terapeutické činnosti jsou založeny na znalosti základních informací o životě konkrétního člověka.

Aktivizační pracovnice:
Hana Čajkovská, tel. 568 834 944
Zdeňka Procházková, tel. 568 834 844

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

LEDEN:

- Na začátku ledna proběhla montáž dvou nových dveřních otvíračů v přízemí budovy, na které jsme získali finance z Nadace OF.
- Firma Promareha nám věnovala materiální dar – 2 nové noční stolky v hodnotě 20 tis. Kč.
- 19. ledna dostalo 1. dávku vakcíny proti nemoci covid 19 celkem 94 klientů a zaměstnanců. Očkovací tým přijel z třebíčské nemocnice. Druhá dávka byla aplikována 9. února.
- Náš projekt „Bezhlučné vozíky – pomocníci pro personál“, byl podpořen částkou 78 733 Kč v rámci programu „ČSOB pomáhá regionům“.
- Vlivem klimatických změn náhle spadla část ohradní zdi v zadní části zámeckého parku.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

ÚNOR:

- Město Jaroměřice nad Rokytnou nám v rámci svého dotačního řízení věnovalo částku 150 tis. Kč na výmalbu pokojů klientů a na pořízení nových regálů a nerezového nádobí do naší kuchyně.
- V zámeckém parku bylo provedeno vyřezání náletových dřevin, hlavně v okolí laguny.
- Na spolufinancování sociálních služeb jsme získali částku 50 tis. Kč v rámci dotačního řízení Města Třebíč, 35 tis. Kč v rámci dotačního řízení Města Ivančice a 20 tis. Kč v rámci dotačního řízení Obce Dukovany.
- Od února mohly začít v omezeném režimu probíhat bohoslužby v kapli střediska.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

BŘEZEN:

- Město Dolní Kounice nám v rámci svého dotačního řízení věnovalo částku 44 tis. Kč na dofinancování sociálních služeb. Podpořilo nás i Město Náměšť nad Oslavou, a to částkou 16 tis. Kč.
- Získali jsme certifikát „Pracoviště vyškolené v paliativní péči“, a to na dva roky.
- Ministerstvo kultury nám podpořilo částkou 25 tis. Kč realizaci deseti artetarapeutických kurzů pro naše klienty.
- V zámeckém parku proběhl řez ovocných stromů a okrasných dřevin.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

DUBEN:

- Po vážné nemoci nás opustil dlouholetý farář střediska pan Jan Trusina. Do našeho střediska docházel mnoho let i v důchodu. Vedl bohoslužby v kapli a navštěvoval individuálně klienty na pokojích.
- Z Fondu Vysočiny jsme získali 99 157 Kč na projekt „Záchrana historického schodiště – 2. etapa".
- Zlatou svatbu oslavili spolu s ostatními klienty na oddělení manželé Vejtasovi.
- Nadační fond Albert nám věnoval desinfekční prostředky ve výši 7 111 Kč.
- 19. dubna se naši zaměstnanci zapojili do celokrajské akce „Čistá Vysočina".
- Z VDV Olgy Havlové jsme získali 50 tis. Kč na vzdělávání našich zaměstnanců.
- 30. dubna proběhlo na jednotlivých odděleních „Čarodějnické odpoledne".

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

KVĚTEN:

- 13. května pomáhali dobrovolníci z firmy KWCZ Moravia čistit okna a umývat letní jídelnu po rozsáhlé výměně oken a následném malování.
- Z Nadačního fondu Albert jsme získali další várku desinfekčních prostředků, tentokrát ve výši 16 902 Kč.
- Obec Rouchovany nám věnovala velkorysou částku, a to 50 tis. Kč na dofinancování sociálních služeb.
- Z Drogerie DM jsme získali věcný dar, a to desinfekční a čistící prostředky ve výši 24 733 Kč.
- 25. května došlo ke splnění jednoho z posledních přání v rámci projektu „Ježíškova vnoučata“. Dárkyně spolu se svým přítelem dovezli sadu rybářského náčiní, které bylo následně hned vyzkoušeno během chytání ryb v laguně.
- Společnost ČEPS a.s. nám věnovala částku 50 tis. Kč na zakoupení sprchovacího křesla.
- 27. května začala další etapa opravy historického schodiště v budově střediska.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

ČERVEN:

- Český rozhlas nám v rámci projektu „Ježíškova vnoučata“ věnoval venkovní hru pro seniory „Čtyři v řadě“ v celkového hodnotě 5 590 Kč.
- V rámci dotačního řízení Moravsko – budějovického mikroregionu jsme získali 60 000 Kč na dofinancování sociálních služeb.
- NN Životní pojišťovna a NN Penzijní společnost věnovala všem našim zaměstnancům velkorysý materiální dar, a to bonboniéry a krémy na ruce jako poděkování za kvalitní péči o naše seniory.
- 18. června se v naší letní jídelně konala děkovná „Ekumenická bohoslužba“ za klienty, kteří nás opustili v „covidové“ době, kdy nebylo možné se s nimi rozloučit.
- 24. června pomáhali s úklidem parku dobrovolníci ze společnosti ČEZ a.s.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

ČERVENEC:

- Firma MSV vzduchotechnika spol. s r.o. nám zdarma namontovala novou klimatizaci v hodnotě 30 tis. Kč na oddělení „Na Výsluní“.
- V rámci programu „ČSOB pomáhá regionům“ jsme získali 56 600 Kč na zakoupení teleskopických zástěn na pokoje klientů.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

SRPEN:

- Z programu „Česká kniha pomáhá“ jsme získali 16 nových knih českých autorů pro naše seniory.
- 24. srpna bylo vypsáno výběrové řízení na dodavatele stavby „Domova Pomněnka“, který bude stát v Novém Městě na Moravě.
- 27. srpna potěšila naše seniory beseda a výstava sběratelky Moniky Chmelařové pod názvem „Panenky jako živé“.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

ZÁŘÍ:

- Na 1. září jsme po dlouhé době připravili akci také pro naše zaměstnance, a to posezení s grilováním a zábavným programem.
- 13. září se osm našich pečovatelek zúčastnilo konference smyslové aktivizace na zámku Kratochvíle.
- 13. – 19. září proběhl v našem středisku „Týden paměti“ jako připomínka problematiky Alzheimerovy choroby.
- Na 16. září jsme ve spolupráci s firmou Esko T a za finančního přispění Drogerie DM připravili pro všechny klienty „Mezigenerační odpoledne“. Hry a soutěže měly jedno velké a společné téma, a to třídění. S organizací celé akce nám výrazně pomohly děti z místní školy a také Dětského domova v Hrotovicích. Všichni účastníci si odnesli dárkové balíčky a v závěru odpoledne si poseděli při dobrém občerstvení.
- 22. září jsme se zúčastnili Veletrhu sociálních služeb v Třebíči.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

ŘÍJEN:

- 1. října jsme s našimi klienty oslavili „Den seniorů“
- Ve dnech 4. - 10. října proběhl v našem středisku „Týden sociálních služeb“. Během něj se mohla veřejnost seznámit s našimi poskytovanými službami a zeptat se na vše, co je zajímá.
- 8. – 9. října odevzdali naši klienti přímo v budově svoje hlasy některé ze stran kandidujících do Poslanecké sněmovny České republiky.
- Firma Altreva nám věnovala velké množství pracovního oblečení pro naše zaměstnance.
- Nadace Občanského fóra nám v rámci svého grantového řízení věnovala 50 tis. Kč na další etapu opravy historického schodiště v budově střediska.
- 12. října jsme se zúčastnili „Setkání poskytovatelů sociálních služeb“ v Moravských Budějovicích.
- 25. října aplikoval očkovací tým z třebíčské nemocnice třetí, posilující dávku vakcíny proti nemoci covid – 19 u první větší části našich seniorů a zaměstnanců.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

LISTOPAD:

- Nadační fond Albert nám věnoval 15 tis. párů jednorázových rukavic v hodnotě 39 750 Kč.
- Do naší kuchyně jsme zakoupili novou velkokapacitní lednici k uchovávání potravin.
- 10. listopadu začala rozsáhlá oprava šaten zaměstnanců střediska.

5. ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2021

PROSINEC:

- V celodiakonické soutěži na téma „Inovace“ jsme získali krásné druhé místo za naše „rituály“. Za vyhrané poukázky jsme nakoupili kvalitní čaje pro náš personál.
- Firma Trask Solutions nám darovala notebook a stolní počítač v hodnotě 33 879 Kč.
- 6. prosince navštívil naše seniory se svojí nadílkou Mikuláš, čert a anděl.
- Městys Měřín podpořil naše středisko v rámci svého dotačního řízení částkou 15 tis. Kč.
- Firma MC Moravia s.r.o. věnovala na oddělení Vážka nový kávovar.
- Z Diakonických a rozvojových projektů jsme získali částku 350tis. Kč na projekt „Odstraníme bariéry v kapli“. Díky tomuto projektu budeme moci pořídit novou podlahu do kaple.
- Do naší prádelny byla pořízena nová velkokapacitní sušička na prádlo z darů firem Hartmann Rico a.s. a MePro Trading s.s.o.
- 24. prosince dopoledne zazpívali seniorům koledy členové FS ČCE v Třebíči.
- Do kuchyně byly zakoupena nová velkokapacitní mraznička.
- 31. prosince oslavili naši senioři za hudebního doprovodu pana Noska konec roku.

6. EKONOMIKA STŘEDISKA A ZAMĚSTNANCI

6.1. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2021

V roce 2021 středisko hospodařilo s celkovým ziskem (hospodářský výsledek po zdanění) ve výši 468 tis. Kč.

Celkové výnosy střediska činily 76 550 tis. Kč. Z toho výnosy související s poskytováním sociálních služeb činily 76 152 tis. Kč a výnosy z vedlejší hospodářské činnosti 398 tis. Kč.

Celkové náklady střediska činily 76 081 tis. Kč. Z toho náklady vynaložené na poskytování sociálních služeb činily 75 769 tis. Kč a náklady na vedlejší hospodářskou činnost 312 tis. Kč.

Vlastní jmění střediska má hodnotu 71 281 tis. Kč

Náklady na jedno lůžko v roce 2021 činily 42 tis. Kč/ měsíc.

INVESTICE

Dlouhodobý majetek

V lednu jsme pořídili dva nové automatické otvírače dveří v hodnotě 112 tis. Kč. Na jejich pořízení jsme získali dar ve výši 40 tis. Kč z Nadace Občanského fóra. Jeden byl nainstalován za hlavním vchodem do budovy a druhý do přízemí v pravém křídle zámku (k internetové kavárně).
V červnu jsme na oddělení „Slunečnice“ pořídili pro nepohyblivé klienty koupací křeslo Carino v hodnotě 104 tis. Kč. Náklad na tuto investici byl z části pokryt z daru Nadace Charty 77 a z daru firmy ČEPS, a.s.

V říjnu byla do kuchyně z našich zdrojů pořízena nová lednice zn. Liebherr za 51 tis. Kč.

NÁKLADY

Největší část nákladů střediska (75%) tvoří tradičně osobní náklady (hrubé mzdy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, zákonné odvody z mezd, povinné vzdělávání zaměstnanců, příspěvky na obědy atd.) ve výši 57 728 tis. Kč.

Dalšími významnými náklady roku byly:

- nakupované služby 2 704 tis. Kč (odpady, pronájem programů, právní a ekonomické služby, konzultační a odborné poradenství, propagace, školení a kurzy, revize, cestovné, náklady na reprezentaci, spoje aj.)
- spotřeba potravin 4 375 tis. Kč
- odpisy majetku 2 155 tis. Kč
- opravy a udržování majetku 2 342 tis. Kč
- spotřebované energie 1 775 tis. Kč

6. EKONOMIKA STŘEDISKA A ZAMĚSTNANCI

6.1. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2021

VÝNOSY

Zajištění provozu střediska je vícezdrojové. V roce 2021 patřily k nejvýznamnějším zdrojům financování tyto:

- provozní dotace z MPSV (vč. Mimořádných dotací Covid – 19) 30 543 tis. Kč
- příjmy od klientů (ubytování, stravování, pečovatelská služba atd.) 18 005 tis. Kč
- příspěvky na péči 14 663 tis. Kč
- úhrady zdravotních pojišťoven 7 567 tis. Kč
- provozní dotace z prostředků Kraje Vysočina 2 184 tis. Kč
- dary a dotace od různých obcí 960 tis. Kč
- snížení vlastního jmění ve výši odpisu z dotovaného majetku 408 tis. Kč
- zúčtování fondů, přijaté nadační příspěvky a dary 495 tis. Kč

FONDY

Středisko vytváří postupně fondy, na kterých jsou soustřeďovány zdroje na investice, pořízení krátkodobého majetku a rozsáhlé opravy.

Přehled fondů a jejich navýšení či čerpání v roce 2021 ukazuje následující tabulka (v tisících Kč, zaokrouhleno):

Označe ní fondu	Počáteční stav	Příjem	Výdej	Zůstatek
912 - darů	6 273	1 084	254	7 103
915 - reprodukce	7 256	1 731	58	8 929
916 - rezervní	2 028	0	168	1 860
917 – změna stavu – Media	236	18	63	191
Celkem	15 793	2 833	543	18 083

ZPRÁVA

NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zprávu předkládá:
Ing. Zdeněk Jaroš
auditor č. oprávnění 1477

Správní radě

DIAKONIE ČCE - STŘEDISKO V MYSLIBOŘICÍCH
IČ 00 83 93 45
se sídlem Myslibořice 1, 675 60 Myslibořice

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky DIAKONIE ČCE – STŘEDISKO V MYSLIBOŘICÍCH (dále také „DIAKONIE") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31.12.2021, Výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2021, a Přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o DIAKONII jsou uvedeny v bodě I. Přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv DIAKONIE ČCE -STŘEDISKA V MYSLIBOŘICÍCH k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve Výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve Výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka DIAKONIE.
Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek učiněný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, kterou dokáži posoudit, uvádím, že

- **Ostatní informace , které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a**
- **Ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy**

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o DIAKONII , k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost Ředitelky DIAKONIE za účetní závěrku

Ředitelka DIAKONIE odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.
Při sestavování účetní závěrky je ředitelka DIAKONIE povinna posoudit, zda je DIAKONIE schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení DIAKONIE nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem DIAKONIE relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka DIAKONIE uvedla v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost DIAKONIE nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti DIAKONIE nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že DIAKONIE ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

AUDITOR - Č.OPRAV.1477 KA ČR ING. ZDENĚK JAROŠ

Ing. Zdeněk Jaroš
Koutkova 344
674 01 Třebíč
auditor č. oprávnění 1477

22. dubna 2022

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Diakonie ČCE - středisko v My
Myslibořice 1
Myslibořice (část)
675 60

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
00839345

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	15 175	181	15 356
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	9 925	69	9 994
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	2 255	87	2 342
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	7		7
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	105		105
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 883	25	2 908
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9	-5	-36	-41
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	-5	-36	-41
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	57 675	53	57 728
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	42 214	38	42 252
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	14 020	13	14 033
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	1 191	2	1 193
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	250		250
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	13	8	21
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	13	8	21
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	119	13	132
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	4		4
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	1		1
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	114	13	127
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	2 093	63	2 156
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	2 076	63	2 139
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	17		17
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	487		487
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	487		487

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jaroš

Označení	TEXT		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů**	Hodnota A.VIII.29.	37	212	30	242
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38	213	30	243
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	75 769	312	76 081
B.	**Výnosy**		40			
B. I.	**Provozní dotace**	Hodnota B.I.1.	41	34 112		34 112
B. I. 1.	Provozní dotace		42	34 112		34 112
B. II.	**Přijaté příspěvky**	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	496		496
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	496		496
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**		47	40 646	398	41 044
B. IV.	**Ostatní výnosy**	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	858		858
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	9		9
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	254		254
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	595		595
B. V.	**Tržby z prodeje majetku**	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	40		40
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	40		40
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	76 152	398	76 550
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	595	116	711
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	ř. 62 - ř. 37	63	382	86	468

Sestaveno dne: 21.04.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.:

Diakonie
DIAKONIE ČCE - středisko v Mysliboři
675 60 Myslibořice č. 1
tel.: 568 834 631 IČO: 00039...

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jaroš

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Diakonie ČCE - středisko v My
Myslibořice 1
Myslibořice (část)
675 60

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
00839345

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	77 052	87 549
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	111 074	113 400
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	4 129	4 129
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	86 298	86 410
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	15 205	15 275
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 731	2 702
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	1 773	4 884
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	938	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	436	10 650
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	436	391
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		10 259
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-34 458	-36 501
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-19 662	-21 190
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-12 065	-12 608
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 731	-2 703
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jaroš

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	23 426	17 415
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	337	289
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	303	275
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	27	8
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	7	6
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	8 991	8 718
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	666	675
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	56	42
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	5	12
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	113	
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	2	4
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	33	18
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	208	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	7 908	7 967
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	14 028	8 368
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	172	160
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	4	2
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	13 852	8 206
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	70	40
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	70	40
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	100 478	104 964

AUDIT Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	88 430	90 092
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	88 499	89 624
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	72 706	71 281
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	15 793	18 084
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		259
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-69	468
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	468
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-69	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	12 048	14 872
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	11 882	14 842
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	750	2 539
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	6 096	6 745
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	52	39
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	2 847	3 328
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	38	36
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	1 627	1 831
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		8
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	452	308
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	2	2
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	18	6
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jaroš

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	166	30
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	166	30
	Pasiva celkem **Součet A. až B.**	134	100 478	104 964

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jar

Sestaveno dne: 21.04.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	Diakonie DIAKONIE ČCE - středisko v Mysliborici 875 60 Mysliborice č. 1 tel.: 568 524 931 IČO: 00833
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.:

Příloha k účetní uzávěrce sestavené k 31. 12. 2021
(v souladu s §§ 29 a 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

1. Název a sídlo účetní jednotky:
   Diakonie ČCE-středisko v Myslibořicích
   IČO: 00839345
   Datum vzniku: 1. 12. 1991
   Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 9. 9. 2003
   Evidováno pod čj. 13586/2003

2. Právní forma účetní jednotky:
   Církevní právnická osoba - středisko Diakonie ČCE

3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena:
   Křesťanská sociální péče, ošetřovatelská a pečovatelská služba

   Ostatní činnosti účetní jednotky:
   Zemědělská a hostinská činnost.

4. Statutární orgány a změny provedené v účetním období:
   V účetním období nebyly provedeny žádné změny.

   Složení statutární orgánu střediska DČCE

   Paní Bc. Michaela Grmelová - předsedkyně správní rady (ředitelka)
   Paní Iva Malá - členka správní rady
   Paní Ilona Pelánová - členka správní rady
   Paní Ivana Vrzáčková - členka správní rady

5. Informace o zakladatelích:
   Středisko DČCE bylo zřízeno představenstvem DČCE po předchozím souhlasu synodu ČCE dne 1. 12. 1991

6. Vklady do vlastního jmění: nebyly

7. Účetní období, za které je sestavena účetní uzávěrka a rozvahový den
   Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2021.
   Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2021.

8. Použité účetní metody:
   - Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – součástí pořizovací ceny jsou náklady související s pořízením
   - Vymezení nákladů souvisejících s pořízením podílů – ve výši nominálu vkladu do základního jmění společnosti s ručením omezením
   - Vymezení nákladů souvisejících s pořízením zásob – potraviny jsou oceněny pořizovací cenou, vlastní produkce zvířat a výrobků dle předem stanovených vnitropodnikových cen, ochranné pomůcky v nákupní ceně
   - Vymezení nákladů souvisejících s pořízením pohledávek – ocenění je v nominální ceně

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jaroš

- Odpisování majetku – měsíční účetní odpisy ve výši daňových lineárních ve snížené sazbě (hlavní budova, telefonní ústředna) – dle ročního odpisového plánu. Středisko po posouzení životnosti a využitelnosti nemovitého majetku pořízeného darem se rozhodlo od r. 2005 odepisovat hlavní budovu 67 let a telefonní ústřednu 15 let.

- Postup tvorby a použití rezerv – nejsou
- Metoda kursových rozdílů – Doklady v cizí měně jsou proúčtovány platným kurzem ČNB ke dni uskutečnění účetního případu
- Poskytnut příspěvek na stravování dle aktuální kalkulace ceny oběda ve výši 5,- Kč na jedno hlavní jídlo a účtován na účet 528

9. Způsob zpracování účetních záznamů - účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí software POHODA.

10. Způsob a místo úschovy účetních záznamů
účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 Zákona o účetnictví v příručním archivu účetní jednotky

11. Účasti v obchodních společnostech: Obchodní firma: DOMOV MEDIA spol. s r.o. výše obchodního podílu: 100%, základní kapitál k 31. 12. 2002: 200.000,--Kč výsledek hospodaření za r. 2021 byl ve výši -9 714,97 Kč (ztráta).

12. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze - nejsou.

13. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností (před zdaněním)
Hlavní činnost – účetní zisk 595 397,07 Kč. Hospodářská činnost – účetní zisk 115 709,14 Kč.

14. Údaje o zaměstnancích: Průměrný přepočtený počet pracovníků za rok 2021 je 120,02.

Podle kategorií :	Sestry a lékaři	8,41
	Pracovnice soc. péče	73,14
	Uklízečky	8,28
	Administrativa, sociální pracovnice	14,06
	Kuchařky	9
	Údržba	3,63
	Prádelna	3,50

Osobní náklady celkem:	57 728 249,50 Kč
v tom:	
mzdové náklady	42 251 781,- Kč
zákonné sociální a zdravotní pojištění	14 032 708,- Kč
ostatní sociální náklady (přísp. na obědy)	64 080,- Kč
zákonné sociální náklady	1 193 336,- Kč
náklady na vzdělávání a další rozvoj zaměstnanců	186 344,50 Kč

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk J...

15. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:
Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové správní a dozorčí

rady, ani jejich rodinní příslušníci, účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

16. Počet a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky:
1 zaměstnanec – člen Dozorčí rady střediska
4 zaměstnanci – členové Správní rady střediska.

17. Další majetková plnění členům statutárních, kontrolních a jiných orgánů
Členům správní a členům dozorčí rady, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během Účetního období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během Účetního období žádný závazek ne jejich účet, jakožto určitý druh záruky.

18. Daňové úlevy na dani z příjmů: Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací Výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP. Účetní jednotka využila možnosti snížit svůj daňový základ v souladu s ustanovením § 20 odst. 7 ZDP a částku uspořené daně ve výši 140 855 Kč použije v roce 2022 na pokrytí provozních nákladů hlavní činnosti, popř. na pořízení nového majetku. Uspořená daň z roku 2020 byla použita na pořízení investičního majetku (ve výši 98 763 Kč).

19. Komentář k významným položkám, resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty (dotace na provoz)

Kraj Vysočina – provozní dotace	2 184 000,-- Kč
Kraj Vysočina – dotace na dobrovolnictví	105 000,-- Kč
Kraj Vysočina – dotace na opravu kulturní památky (schodiště)	99 157,-- Kč
MPSV - provozní dotace	23 493 000,-- Kč
MPSV – výpadek příjmů, zvýšené provoz. výdaje	1 904 561,-- Kč
MPSV – mimořádné odměny COVID-19	5 145 196,-- Kč
SFŽP – výsadba stromů	15 166,-- Kč
Město Jaroměřice n. Rok. – dotace na pečovatelskou službu	140 000,-- Kč
různé obce – provozní dotace	820 289,-- Kč
Úřad práce – program Antivirus	107 470,-- Kč
ČCE – dotace na ozvučení kaple	73 479,-- Kč
Ministerstvo kultury – kurzy arteterapie pro klienty	25 000,-- Kč

20. Informace o evidenci a výši drobného hmotného dlouhodobého majetku (DDHM) k 31. 12. 2021:

Účet 028 (DDHM pořízený do r. 2002)	2 702 490,13 Kč
Účet 979 (DDHM pořízený od r. 2003)	11 873 789,86 Kč

21. Přehled přijatých darů : (příjmy osvobozené od daně)

nadační příspěvky a dary	170 830,00 Kč
věcné dary	324 585,17 Kč

22. Veřejná sbírka

AUDITOR Č.OPRÁV. 1477 Ing. Zdeněk Jaroš

Ve fondech na účtu 912500 Peněžní fond-veřejná sbírka-Pomněnka NMNM organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Prostředky jsou určené na stavbu nového domova se zvláštním režimem, jenž bude zahájena v roce 2022. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá stavu sbírkového účtu k rozvahovému dni.

23. Ostatní dlouhodobý finanční majetek
Na účtu 069 000 je evidovaný dlouhodobý finanční majetek investovaný do Czech Real Estate Investment Fund. Hodnota byla k 31.12. přeceněna dle obdrženého výpisu.

24. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období:
Účetní výsledek po zdanění (ztráta) za rok 2020 ve výši 68 932,79 Kč byla po schválení účetní uzávěrky pokryta z rezervního fondu organizace.

25. Okamžik sestavení účetní závěrky: 31. 12. 2021

V Myslibořicích dne 21. 4. 2022

Bc. Michaela Grmelová
ředitelka

Diakonie
DIAKONIE ČCE - středisko v Myslibořicích
675 60 Myslibořice č. 1
tel.: 568 834 931 IČO: 00839345

AUDITOR
Č.OPRÁV. 1477
Ing. Zdeněk Jeřab

6.3. ZAMĚSTNANCI, JEJICH PODPORA A ROZVOJ

K 31. prosinci 2021 pracovalo v našem středisku celkem 120 stálých zaměstnanců, z toho 81 v přímé péči. Rodičovskou nebo mateřskou dovolenou čerpalo celkem pět pracovnic. Na dohodu o pracovní činnosti u nás pracovali 2 odborní lékaři, a to kožní lékařka Zuzana Valová a psychiatr Petr Pokorný. Během roku se na dohodách o provedení práce do 300 odpracovaných hodin vystřídalo celkem 36 pracovníků. Byli to převážně studenti středních a odborných škol, kteří během celého roku zastupovali pracovníky na nemocenské, v karanténě nebo čerpající dovolenou.

V roce 2021 ukončilo z různých důvodů pracovní poměr celkem 21 zaměstnanců. Postupně je nahradili pracovníci noví, a to na zdravotním úseku Lucie Ženatá, na sociálním úseku Aneta Chládková, na údržbě Pavel Veselý a Josef Dlouhý, v kuchyni Veronika Chytková, na úklidu Eva Kukačková a v přímé péči Pavlína Pokorná, Lucie Saláková, Michaela Piskurová, Stanislava Přibylová, Zuzana Bulíčková, Marie Kunstová, Marie Wolfschützová, Jana Brančová, Hana Klimtová, Lenka Uhrecká, Natálie Padělková a Adéla Makovičková.

Během roku jsme zaevidovali 118 pracovních neschopností, které trvaly celkem 4 516 kalendářních dnů. Ošetřovné nebo krizové ošetřovné čerpalo 40 zaměstnanců, a to celkem 493 dnů. V průběhu roku byly zaměstnancům vyplaceny mimořádné odměny z MPSV za péči o klienty během pandemie covid. Byla to částka 50 tis. Kč pro zaměstnance v přímé péči, sociální pracovnice a zdravotní sestry. Ostatní zaměstnanci obdrželi částku 30 tis. Kč.

Průměrný věk našich zaměstnanců byl v roce 2021 44 let.

Benefity pro naše zaměstnance v roce 2021:

- týden dovolené navíc
- příspěvek na obědy
- zvýhodněné ubytování i možnost přespání po směně
- příspěvek na penzijní spoření zaměstnavatelem odstupňovaný podle odpracovaných let
- jednorázový finanční příspěvek při životním jubileu
- možnost bezplatně se vzdělávat v rámci pracovní doby, a to většinou přímo v budově střediska
- vánoční balíčky pro zaměstnance.

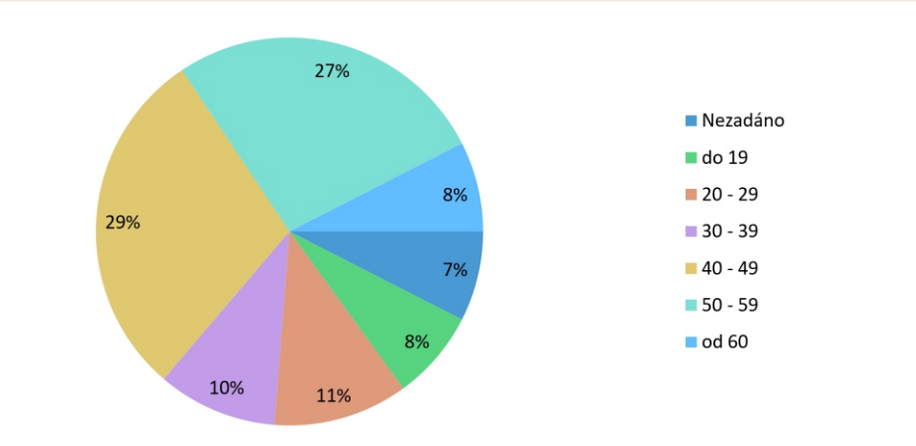
Kurzy a vzdělávací akce pro naše zaměstnance uskutečněné ve středisku v roce 2021:

- Virtuální realita demence
- Zastav se a zpomal
- Práce s rizikem v sociálních službách
- Práce s rodinou klienta v sociálních službách
- Základy týmové práce v sociálních službách
- Vedení týmu v sociálních službách
- Demence v obrazech
- Manažérská akademie
- Bazální stimulace II
- Etické aspekty
- Základy polohování a ergonomická manipulace v paliativní péči
- Úvod do problematiky péče o inkontinentního uživatele
- Aktivace a motivace uživatelů sociálních služeb.

6.3. ZAMĚSTNANCI, JEJICH PODPORA A ROZVOJ

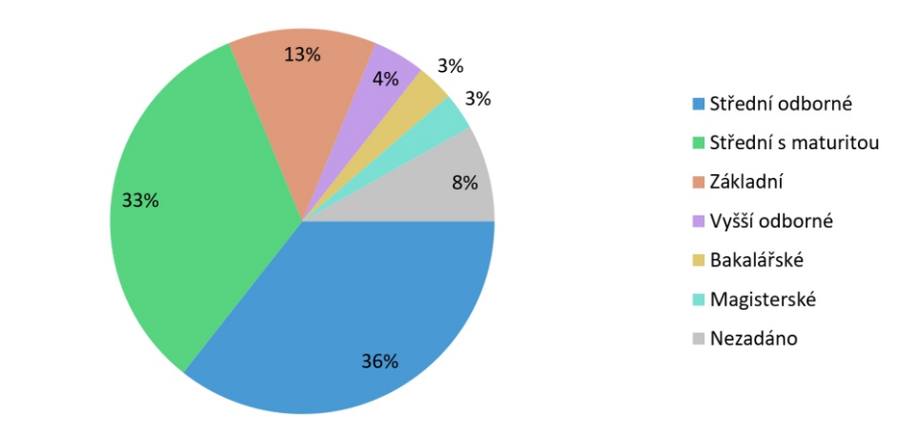
Všichni zaměstnanci střediska jsou pod pravidelnou **interní i externí supervizí**. Interní supervizi provádí přímý nadřízený zaměstnance. Externí supervizi zajišťuje Mgr. Iva Macková.

Věkové složení zaměstnanců:



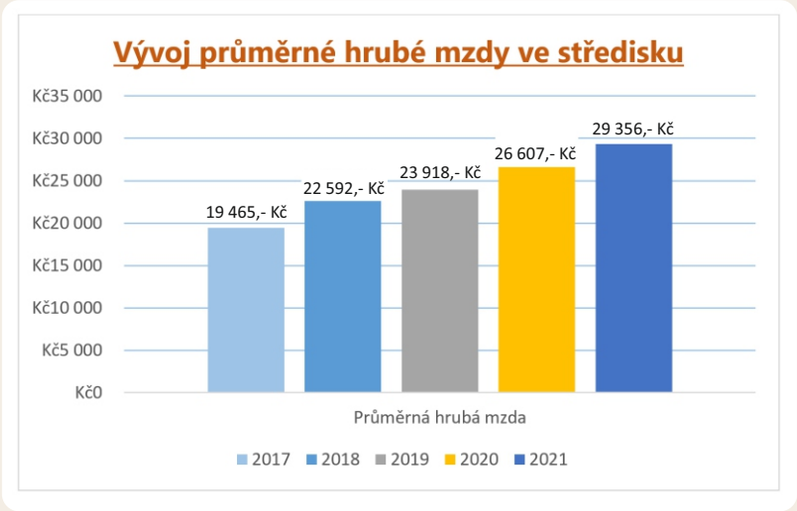
Věková pásma	Počet zaměstnanců
Nezadáno	12
do 19	12
20 - 29	18
30 - 39	16
40 - 49	47
50 - 59	43
od 60	12

Dosažené vzdělání zaměstnanců:



Dosažené vzdělání	Počet zaměstnanců
Střední odborné	57
Střední s maturitou	53
Základní	20
Vyšší odborné	7
Bakalářské	5
Magisterské	5
Nezadáno	13

Vývoj průměrné hrubé mzdy všech zaměstnanců s uzavřenou pracovní smlouvou:



6.4. FUNDRAISING, PROPAGACE A REALIZOVANÉ PROJEKTY

Individuální a firemní dárci jsou pro fungování našeho střediska velmi důležití. Stejně tak jako podpora ze strany různých nadací, ale také měst i vesniček, odkud k nám naši senioři přicházejí. Díky nim můžeme stále hledat nové cesty pro zkvalitňování péče o naše seniory. Díky nim je naše práce užitečná a smysluplná. Každý přijatý dar, podaná pomocná ruka, dobrá rada a doporučení je pro nás povzbuzením, které s vděčností přijímáme.

Díky nim můžeme poskytovat a rozvíjet sociální a zdravotní služby a obohacovat je o některé „nadstavbové" aktivity mající vliv na kvalitu života seniorů. Ze získaných finančních prostředků tak můžeme hradit nejenom různé potřebné vybavení našeho střediska, ale připravovat zajímavé akce pro naše seniory. „Covidová" doba jich v roce 2021 nedovolila připravit tolik, na kolik byli naše senioři zvyklí z posledních let, ale přesto se některé uskutečnily.

Celková částka, kterou se podařilo v roce 2021 získat, byla 3 173 247 Kč. V této sumě jsou zahrnuty finanční a materiální dary ve výši 1 813 943 Kč, z dotačních řízení obcí a měst jsme získali částku 475 000 Kč. Na realizaci různorodých projektů se podařilo získat částku 884 304 Kč.

Na konci roku se pracovnice fundraisingu podílely na úspěšné realizaci dvou typicky předvánočních projektů, a to „Ježíškova vnoučata" a „Krabice od bot". V rámci prvního ze jmenovaných projektů bylo splněno celkem 120 různorodých přání našich seniorů. Dárky z celé republiky přicházely většinou poštou a jejich část mohla být předána dokonce osobně. Pro děti ze znevýhodněných rodin a dětských domovů byl určený druhý projekt. Od našich zaměstnanců i veřejnosti se podařilo shromáždit téměř 300 dárků pro děti ve věku 0 – 17 let.

Důležitou součástí práce tohoto úseku je také propagace našeho střediska, poskytovaných služeb a připravovaných akcí. Děje se tak pomocí článků v novinách, na webu a facebooku. Ucelené informace za dané období dostává veřejnost díky zpravodaji střediska „Občasníku", který vychází 3x ročně.

Na úseku fundraisingu v roce 2021 pracovaly Blanka Veselská a Soňa Matoušková.

Nejdůležitější podpořené projekty roku 2021

1. V rámci programu „**ČSOB pomáhá regionům**“ jsme získali 78 733 Kč na projekt „**Bezhlučné vozíky – pomocníci pro personál**“.

2. **Fond Vysočiny, program Dobrovolnictví 2021** podpořil částkou 105 000 Kč náš projekt „**Dobrovolníci v Diakonii ČCE – středisku v Myslibořicích**“.

3. Z dotačního řízení **Moravskobudějovického mikroregionu** jsme získali 60 000 Kč **na dofinancování sociálních služeb**.

4. **Ministerstvo kultury** podpořilo částkou 25 000 Kč náš projekt „**Arteterapie pro klienty Diakonie Myslibořice a Barevného světa Třebíč**“.

5. **VDV Olgy Havlové** nám věnoval částku 50 000 Kč na projekt „**Chceme se dál vzdělávat i v nelehkých časech**.

6. **Společnost ČEPS** přispěla částkou 50 000 Kč na projekt „**Zvýšení kvality a bezpečí zdravotní péče při provádění hygieny zdravotně postižených osob**“. Díky těmto finančním prostředkům a také částce 20 000 Kč, kterou nám věnovalo **Konto Bariéry**, jsme mohli opravit koupelnu zdravotně postižených klientů.

7. Z **Fondu Vysočiny, program „Památky 2021**“ jsme získali částku 99 157 Kč na projekt „**Záchrana historického schodiště – 2. etapa**“.

8. Díky **Diakonickým a rozvojovým projektům** budeme moci opravit podlahu v kapli. Částku ve výši 350 000 Kč jsme získali na projekt „**Odstraníme bariéry v kapli**“.

9. Z grantového řízení **Nadace Občanského fóra** jsme získali 50 000 Kč na **opravu hlavního schodiště**.

10. **Teleskopické zástěny zajistí soukromí klienta**“ je už druhý projekt v roce 2021, který byl podpořen v rámci programu **ČSOB pomáhá regionům**. Získaná částka byla 56 414 Kč.

11. Z dotačního řízení **Města Jaroměřice nad Rokytnou** jsme získali částku 150 000 Kč **na výmalbu pokojů klientů a na nákup nového nerezového nádobí do kuchyně střediska**.

V ROCE 2021 PODPOŘILI NAŠE STŘEDISKO TITO DÁRCI, KTERÝM ZE SRDCE DĚKUJEME

Abramate spol. s.r.o., Alfa in a.s., Altreva spol. s.r.o., Zuzana Babušková, Helena Bartůňková, Miloslav Blažek, Petra Burianová, Českobratrská církev evangelická, ČEZ Energoservis, s.r.o., ČEPS a.s., ČSOB pomáhá regionům, Diakonické a rozvojové projekty, Michaela Dáňová, Zdeněk Dolíhal, Ing. Dana Dominová, Jaroslav Dokulil, Monika Dupalová, FS ČCE Brno I, FS ČCE v Třebíči, Esofia s.r.o., Dobromila Fialková, Drogerie DM, MUDr. František Filipský, Fond Vysočiny, Mgr. Tomáš Gartšík, H + H metal CZ, Kateřina Havlenová, Petr Hladík, Ing. Jiří Hobza, Hana Houserová, Bc. Michaela Grmelová, Pavel Hanych, Lenka Hanychová, Jana Hašková, Hartmann – Rico a.s, Milena Helešicová, Lenka Horáková, Jiří Chyba, Lenka Chybová, Isolit Bravo s.r.o., Barbora Jirsová, Libuše Jedličková, JUDr. Božena Kristiánová, MUDr. Tomáš Kazda, Ing. Karel Katovský, K – systém, Město Kraslice, Helena Kubátová, Helena Kuderová, Květoslava Kratochvílová, Jana Králová, Simona Koperová, Irena a Pavel Kovaříkovi, Kraj Vysočina, Ivana a Petr Kyvířovi, Mgr. Eva Křížová, Lékárna „U Zámku" Jaroměřice, Helena Líbalová, Líheň Studenec, Ondřej Macek, Iva Malá, Radka Matulová, MC Moravia s.r.o., Medipos s.r.o., Město Dolní Kounice, Město Havířov, Město Hrotovice, Město Ivančice, Město Jemnice, Město Kuřim, Město Náměšť nad Oslavou, Město Oslavany, Město Třebíč, Město Jaroměřice nad Rokytnou, Městys Bobrová, Městys Jimramov, Městys Měřín, Městys Ostrov nad Oslavou, Městys Vladislav, Městys Svratka, MePro Trading s.r.o., Mikroregion Moravskobudějovicko, Ministerstvo kultury, MPSV, Módní oděvy Tobolková, Městská část Praha 18, MSV Vzduchotechnika, spol. s.r.o., Hana Musilová, Nadační fond Albert, Nadace OF, Nadační fond Českého rozhlasu, Nadace Charty 77, Nadace People, Ing. Jana Nedbalová, Zlatuše Nechvátalová, Bohumil Němec, Oldřich a Marie Němcovi, Vlasta Němcová, Antonín Neubauer, NN Životní pojišťovna a NN Penzijní společnost, Mgr. Ivana Nosková, Eva Novotná, Obec Baliny, Obec Bobrůvka, Obec Bohdalov, Obec Čáslavice, Obec Dlouhá Brtnice, Obec Dlouhé, Obec Dukovany, Obec Hartvíkovice, Obec Horní Vilémovice, Obec Kožichovice, Obec Krhov, Obec Křenovice, Obec Křídla, Obec Lesonice, Obec Líšná, Obec Martínkov, Obec Mirošov, Obec Moravec, Obec Myslibořice, Obec Nimpšov, Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě, Obec Omice, Obec Ostašov, Obec Petrůvky, Obec Pikárec, Obec Radkovice u Hrotovic, Obec Rouchovany, Obec Rožná, Aneta Onodyová, Plastpol s.r.o., Obec Sázava, Obec Slavětice, Obec Studenec, Obec Smrk, Obec Šebkovice, Obec Třebenice, Obec Ubušínek, Obec Valeč, Obec Věcov, Obec Vedrovice, Vodaservis s.r.o., Obec Velké Janovice, Obec Vladislav, Obec Výčapy, Obec Zárubice, Obec Zvole, Jana Padělková, Věra Palasová, Pama a.s., Květoslava Pavluková, MUDr. Václav Peňáz, MUDr. Soňa Petrová, Jaroslava Petříčková, Filip Peregrin, Ing. Leoš Pohanka, MVDr. Zdeněk Pohanka, Eva Popelková, PK – Izolace, Promareha s.r.o., František Prvý, Jaroslava Putnarová, Pyros spol. s.r.o., Jiří Rosický, Ing. Vlasta Slámová, Blanka Sedláčková, Jiřina Sladká, Václav Skalník, Dana Simonidesová, Radoslav Smejkal, Marta Smolíková, Pavla Suchánková, Alena Stehlíková, Božena Ševčíková, Josef Špaček, Libuše Špačková, Jitka Špánková, Daniel Šíma, Mgr. Libuše Šimková, Miloslav Šír, Martina Špundová, Hana Šutová, Jarmila Švaříčková, Tipafrost Třebíč, Trask Solutions a.s., Zlatuše Tomková, Trebilift Třebíč, František Tichý, Ilona Trhlíková, Mgr. Tomáš Trusina, Ing. Jiřina Trnková, Denisa Urbanová, František Vala, VDV Olgy Havlové, Mgr. Marta Vacušková, Veronika Váchová, Ing. František Vágner, Ing. Blanka Veselská, VOBIS CZ, Vodárenská a.s., Ing. Jan Vondra, Alena Viková, Lenka Zapletalová, Ivona Zelená, Jana Zelená, Luboš Zelený, Miroslav Zelený, Lenka Zelinková, Eduard Zezula a někteří další, kteří si nepřáli být jmenováni.

LOGA VÝZNAMNÝCH DÁRCŮ A NADACÍ

MĚSTO IVANČICE

OBEC ROUCHOVANY

NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

MĚSTO JAROMĚŘICE NAD ROKYTNOU

OBEC DUKOVANY

OBEC MYSLIBOŘICE

MĚSTO NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU

MĚSTO HROTOVICE

MĚSTO TŘEBÍČ

OBEC DOLNÍ KOUNICE

Modlitba na konec

Pane Bože,

„u tebe je pramen žití, když ty jsi nám světlem, spatřujeme světlo“,
je psáno v 10. verši Žalmu 36.
Žalmy se zpívaly, a když se žalmistův zpěv líbil, zpívalo se to dál a pak to někdo zapsal.

Aby nezapadlo to důležité.
Abychom věřili i ve tmě. Abychom věděli, kde hledat světlo.
Abychom věděli, kdo může otočit vypínačem. Bože, tobě za to díky.

Občas máme strach.
Z opuštěnosti. Samoty. Z nepochopení druhých lidí. Ze zlého slova, pohledu.
Z nemoci. Ze stáří. Z bezmoci.
Ty, Pane, však s námi jsi a rozsvěcuješ světlo v našich temnotách.
Můžeme se k tobě obracet. Můžeme se ti svěřovat s našimi strachy.
Bože, tobě za to díky.

Děkujeme ti za všechno, co nám dáváš. Dnes, včera, zítra …
Děkujeme ti za dar lásky. Přijímáme ji od tebe bez podmínek.
Dej, ať umíme i my bezpodmínečně milovat každé tvé stvoření takové, jaké je.
Dej, ať máme srdce a hlavu na správném místě.

Uvědomujeme si, jak jsme křehcí. Dávej nám, prosíme, sílu.
Uvědomujeme si, jak jsme neskromní, namyšlení. Dávej nám, prosíme, pokoru.
Uvědomujeme si, jak často hřešíme. Prosíme, dávej nám odpuštění.
Uvědomujeme si, jak jsme hloupí. Prosíme, dávej nám moudrost.
Často jsme nestateční. Dávej nám, prosíme, odvahu.
Často jsme neklidní. Dávej nám svůj pokoj.

Amen.

Předchozí stránky jsou zprávou o uplynulém roce.
Nyní je předjaří 2022 a na Ukrajině byl rozpoután válečný konflikt.
Myslíme na ukrajinský lid a chceme mu i pomáhat. Penězi, dary a modlitbou.
Prosíme tě, vyslyš nás.

Yvona Švaříčková, pastorační pracovnice

7. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ KONTAKTY

Nepřetržitá služba (ošetřovna): 568 834 949, 568 834 849, 568 834 829

Ředitelka:
Bc. Michaela Grmelová, tel. 568 834 933, e-mail: reditel@domovmysliborice.cz

Sociální pracovnice:
Jitka Vašíčková, DiS, tel. 568 834 947, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

Sociální pracovnice a vedoucí PS:
Martina Cahová, DiS., tel. 568 834 958, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

Sociální pracovnice:
Bc. Aneta Chládková, tel. 568 834 959, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

Ekonom:
Iva Malá, tel. 568 834 937, e-mail: ekonom@domovmysliborice.cz

Mzdová účetní:
Alena Skuciusová, tel. 568 834 934, e-mail: mzdova@domovmysliborice.cz

Pokladní, evidence majetku:
Hana Grygerková, tel. 568 834 935, e-mail: pokladna@domovmysliborice.cz

Asistentka ředitelky:
Dobromila Fialková, tel. 568 834 931, e-mail: sekretariat@domovmysliborice.cz

Fundraising, projekty, IT podpora:
Ing. Soňa Matoušková, tel. 568 834 956, e-mail: granty@domovmysliborice.cz

Fundraising, projekty, web, dobrovolníci:
Ing. Blanka Veselská, tel. 568 834 955, e-mail: projekty@domovmysliborice.cz

Vedoucí DPS:
Ilona Pelánová, DiS, tel. 568 834 942, e-mail: osetrovatel@domovmysliborice.cz

Vedoucí DZR a DOZP:
Ivana Vrzáčková, tel. 568 834 960, e-mail: pecovatel@domovmysliborice.cz

Vedoucí zdravotního úseku:
Jiřina Foltýnová, tel. 568 834 943, e-mail: zdravotnik@domovmysliborice.cz

Vedoucí úseku stravování:
Jitka Puklická, tel. 568 834 938, e-mail: kuchyn@domovmysliborice.cz

Vedoucí technického úseku:
Marek Procházka, tel. 568 834 936, e-mail: technik@domovmysliborice.cz

Katolický farář: Mgr. Jan Kovář, tel. 736 523 628, e-mail: pjankovar@seznam.cz

Farář církve husitské: Mgr. Jiří Sladký, tel. 723 917 966, e-mail: sladky.ccsh@seznam.cz

Pastorační pracovnice: Yvona Švaříčková, tel. 603 919 030, e-mail: yvona.svarickova@post.cz